

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto I. OMNICOmpr N. DA GUARDIAGRELE di GUARDIAGRELE, l'anno 2022 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 09:01, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 41 provincia di CHIETI. La riunione si svolge presso Remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ORLANDO	BELLISARIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PATRIZIA	DIANA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Visto il c.2, art.51 del D.I. n.129-2018 che permette lo svolgimento dei compiti di revisione attraverso strumenti informatici e considerato il perdurare delle criticità epidemiologiche a livello locale da Covid19 che sconsiglia, al momento, le visite in Sede, la presente verbalizzazione avviene previo esame da parte dei singoli Revisori e mediante l'odierna compresenza da remoto dei medesimi. Copia del verbale viene trasmessa a mezzo mail alla Scuola per la sottoscrizione in chiaro da parte dei Revisori in occasione della prossima visita utile in Sede.

Inoltre si evidenzia che il MIUR, con nota n. 9148 del 4/3/2022, ha disposto, in via del tutto eccezionale per l'anno 2022 (consuntivo 2021), la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23 cc. 1,2,3,4, e 5 del DI n. 129/2018. Di conseguenza le Istituzioni scolastiche possono predisporre il conto consuntivo 2021 entro il 15 aprile 2022 e sottoporlo all'esame dei Revisori dei conti i quali esprimono il parere entro il 15 maggio 2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime	3			3	66		64		64	4	2	21,33

Seconde	4			4	75		76		76	4	-1	19,00
Terze	3			3	69		68		68	4	1	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	10	0	0	10	210	0	208	0	208	12	2	20,80

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	5		5	75		72		72	7	3	0	14,40	0
Seconde	5		5	77		71		71	2	6	0	14,20	0
Terze	5		5	81		79		79	4	2	0	15,80	0
Quarte	4		4	74		72		72	7	2	0	18,00	0
Quinte	4		4	65		62		62	6	3	0	15,50	0
Totale	23	0	23	372	0	356	0	356	26	16	0	15,48	0

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>99</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 142.602,78		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 66.168,71	€ 66.168,71	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 124.549,49	€ 124.549,49	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 12.073,03	€ 12.073,03	1,00
06-Contributi da privati	€ 19.503,50	€ 19.503,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 327,60	€ 327,60	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,57	€ 0,57	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 365.225,68</b>	<b>€ 222.622,90</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 222.622,90</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 247.035,17</b>	<b>€ 85.153,76</b>	<b>0,35</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.829,21	€ 19.889,10	0,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.259,45	€ 24.546,49	0,84
A03-Didattica	€ 167.982,66	€ 30.976,75	0,19
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 12.323,87	€ 9.027,72	0,74
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 203,50	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 2.436,48	€ 713,70	0,30
<b>Progetti</b>	<b>€ 104.440,76</b>	<b>€ 36.563,58</b>	<b>0,36</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 47.671,48	€ 9.057,83	0,20
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 49.200,91	€ 23.697,76	0,49
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.168,85	€ 3.577,99	0,50
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 399,52	€ 230,00	0,58
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 200,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 351.675,93	€ 121.717,34	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 100.905,56	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 222.622,90	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 100.905,56.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 35,00% di quelle programmate.

Il Fondo Economico per le Minute Spese non è stato attivato.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 53.049,80	€ 26.298,33	€ 26.751,47	€ 77.948,37	€ 32,14	€ 104.667,70

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 44.437,77	€ 43.264,72	€ 1.173,05	€ 20.577,18	€ 0,00	€ 21.750,23

Si evidenzia una radiazione dei Residui Attivi per euro 32,14 effettuata con Verbale n. 129 del 15 novembre 2021 dal Commissario straordinario che ha comportato una variazione dell'importo dei Residui Iniziali nel Modello N.

Ad oggi risultano incassati alla data odierna residui attivi per € 449,44 e pagati residui passivi per € 14.952,78.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 375.217,35. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variations	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 81.767,24	€ 49.973,17	€ 131.740,41
Totale Disponibilità	€ 187.041,29	€ 78.185,88	€ 265.227,17
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 268.808,53	€ 128.159,05	€ 396.967,58
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 44.437,77	-€ 22.687,54	€ 21.750,23
Consistenza Patrimoniale	€ 224.370,76	€ 150.846,59	€ 375.217,35
Totale Passivo	€ 268.808,53	€ 128.159,05	€ 396.967,58

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 133.990,75
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 26.298,33	€ 144.674,53	€ 170.972,86	
Pagamenti	€ 43.264,72	€ 101.140,16	€ 144.404,88	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 160.558,73
Residui Attivi	€ 26.719,33	€ 77.948,37		€ 104.667,70
Residui Passivi	€ 1.173,05	€ 20.577,18		€ 21.750,23
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 243.476,20

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a euro 160.558,73 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.953,0 0	€ 9.151,8 0	€ 8.384,3 0	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.829, 21	€ 19.889, 10	57,11%
A02	€ 0,00	€ 4.097,8 1	€ 16.145, 96	€ 0,00	€ 4.290,7 2	€ 12,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.259, 45	€ 24.546, 49	83,90%
A03	€ 0,00	€ 5.985,2 7	€ 5.617,2 8	€ 18.134, 20	€ 1.240,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 167.982 ,66	€ 30.976, 75	18,45%
A04	€ 9.027,7 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.323, 87	€ 9.027,7 2	73,26%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 203,50	€ 0,00	0,00%



<b>A06</b>	€ 0,00	€ 713,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.436,48	€ 713,70	29,30%
<b>P01</b>	€ 3.838,94	€ 1.164,89	€ 0,00	€ 4.054,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.671,48	€ 9.057,83	19,01%
<b>P02</b>	€ 1.537,92	€ 849,12	€ 2.369,00	€ 18.941,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.200,91	€ 23.697,76	48,17%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 537,99	€ 0,00	€ 3.040,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.168,85	€ 3.577,99	49,92%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 399,52	€ 230,00	57,57%
<b>TOTALE</b>	€ 16.895,57	€ 21.962,59	€ 35.556,54	€ 41.529,92	€ 5.760,72	€ 12,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 351.475,93	€ 121.717,34	35,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	13,89%	18,05%	29,22%	34,12%	4,74%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 34,88%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

E' stato esaminato il Progetto P.1.4 "Piano Scuola Estate 2021".

In particolare sono stati esaminati il Mandato n. 217 del 20 ottobre 2021 di euro 1.516,39 a favore della Ditta L'ALTRA INFORMATICA SNC DI RIGO MARCO E GUERRA MICHELE per l'acquisto di un telescopio per Progetto di Astronomia, la Fattura n. 410/00 del 10 settembre 2021 per euro 1.850,00 IVA inclusa. Nella Fattura sono indicati il codice CUP e il CIG.

Nella documentazione esaminata sono presenti la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5388-VI/2 del 7 giugno 2021, la richiesta di preventivo, il buono d'ordine, la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, la tracciabilità dei flussi finanziari, la convocazione della Commissione per il collaudo prot. n. 8155-VI.10 del 10 settembre 2021, il verbale di collaudo n. 9 del 13 settembre 2021.

Sono stati esaminati il mandato n. 327 del 6 dicembre 2021 di euro 157,72 e il Mandato n. 328 pari data, di euro 177,43 a favore del docente Verna Massimiliano, quale compenso netto per Progetto Piano Estate "In viaggio tra le stelle" e "Robotica Educativa" Scuola Secondaria di primo grado. E' presente la lettera di incarico del 17 giugno 2021 con prot. n. 5887 a firma del Dirigente Scolastico e la Determina Dirigenziale di avvio della procedura prot. n. 0006093-VI.1 del 22 giugno 2021: reperimento di docenti ed esperti interni ed esterni, gestione amministrativa tecnico ausiliare per la realizzazione del Piano Estate a.s. 2020/2021.

Dall'esame non risultano irregolarità.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2021 per l'anno d'imposta 2020 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 30 agosto 2021 con Prot. n. 21083009561711771.

La dichiarazione 770/2021 per l'anno d'imposta 2020 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 27 luglio 2021 con Prot. n. 21072709585346180.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica 2022 per l'anno d'imposta 2021 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 14 marzo 2022 con Prot. n. 22031412553918916.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:30, l'anno 2022 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BELLISARIO ORLANDO

DIANA PATRIZIA

---

---