



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "NICOLA DA GUARDIAGRELE"**

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH) – Telefono 0871/82232

C.M. CHMM062004 – Cod. Fisc. 80003660695

PEO: [chmm062004@istruzione.it](mailto:chmm062004@istruzione.it) – PEC: [chmm062004@pec.istruzione.it](mailto:chmm062004@pec.istruzione.it)

web: [www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it](http://www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel. 0871/809355

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO e TECNOLOGICO, Via Grele 24/a Tel. 0871/809301

SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
CONCERNENTE L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE  
RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO E AGLI ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI  
a.s. 2022/2023**

Il giorno 02/05/2023 alle ore 12.00, nell'Aula Magna della scuola sec. 1° grado dell'Istituto Omnicomprensivo "Nicola da Guardiagrele" di Guardiagrele, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto - accordo economico.

Le rappresentanze sindacali del comparto Scuola sono state regolarmente convocate con la nota prot. 4096 del 21/04/2023.

**PREMESSA**

<b>VISTA</b>	la Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche;
<b>VISTO</b>	l'accordo quadro CCNQ del 7/8/1998 sui diritti sindacali;
<b>VISTO</b>	l'accordo quadro CCNQ del 9/8/2000 sui diritti sindacali;
<b>VISTO</b>	il D. Leg.vo 165 del 30/3/2001, modificato dal decreto legislativo n° 150 del 27/10/2009 e D. Leg.vo 141 dell'1/8/2011;
<b>VISTO</b>	il C.C.N.L. del 29/11/2007 e il successivo del 19/4/2018;
<b>VISTA</b>	la sequenza contrattuale del FIS dell'8/4/2008;
<b>VISTA</b>	la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/7/2008;
<b>VISTO</b>	l'accordo economico del 18/11/2009 tra le OO.SS e il MIUR;
<b>VISTO</b>	l'art. 2, comma 197 della Legge 191 del 23/12/2009;
<b>VISTO</b>	il D.M. del MEF 1/12/2010;
<b>TENUTO CONTO</b>	della circolare del MEF n° 39 del 22/12/2010;
<b>TENUTO CONTO</b>	della circolare MIUR n° 3980 del 16/5/2011;
<b>VISTO</b>	l'accordo MIUR-OO.SS. del 31/5/2011;
<b>VISTE</b>	le risultanze contabili sui compensi accessori determinate al 31/8/2022;
<b>VISTA</b>	la legge 107/2015;
<b>VISTO</b>	l'ipotesi di contratto integrativo sul fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) relativo all'anno scolastico 2022/2023 del 03/10/2022 tra le OO.SS e il MIUR;
<b>VISTO</b>	l'aggiornamento del P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti del 21 dicembre 2022 (delibera n. 6 del verbale n. 4) e approvato dal Commissario Straordinario con verbale n. 146 del 04/01/2023;
<b>VISTO</b>	l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato ai sensi dell'articolo 1 – commi 12/17 – della legge 13 luglio 2015, n. 107 che integra e modifica il PTOF per l'anno scolastico 2022/2023;

<b>PRESO ATTO</b>	della nota M.I. prot. n. 46445 del 04/10/2022 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2022 e gennaio/agosto 2023;
<b>VISTO</b>	il piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA;
<b>VISTO</b>	il contratto integrativo d'istituto per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
<b>VISTA</b>	la Legge di bilancio per il 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n.160), nello specifico il comma 249 dell'art.1 che prevede quanto segue: "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126, della Legge 13.7.2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";
<b>TENUTO CONTO</b>	che occorre provvedere alla stipula dell'accordo economico 2022/2023;
<b>VISTA</b>	l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto – accordo economico a.s. 2022/2023, sottoscritta il 23/02/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che, da parte dei Revisori dei Conti, non risultano motivi ostativi in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della scuola e che ad ogni modo tale parere sarà ufficializzato in occasione della prossima riunione dell'organo collegiale;

#### **TRA**

**Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico, rappresentante legale dell'Istituto e la RSU dell'istituto, rappresentata dai docenti prof. Verna Massimiliano e prof.ssa Scioli Maria e dal personale ATA C.S. Forlano Moreno, alla presenza delle delegazioni esterne, rappresentate dai sindacati firmatari del CCNL scuola 19/4/2018, nelle persone di**

CISL Scuola (sig.ra Garofalo Fiorella)

FLC CGIL

GILDA – UNAMS (TAS prof. Giovannangelo Francesco)

SNALS CONFSAL (TAS prof.ssa Orsini Elvira)

UIL Scuola

ANIEF (TAS Prof.ssa Fratangelo Nicole)

(TAS Prof.ssa Bravi Giuliana)

**SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:**

### **1. PARTE ECONOMICA - ANNUALITA' 2022/2023**

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL MOF  
(CCNL 2018 art. 22, c.2)**

#### **Art. 1 - Ammontare complessivo delle risorse accessorie**

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2022/2023, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì le risorse erogate dal Ministero per la valorizzazione del personale e quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale. Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n prot. 46445 del 04.10.2022, unitamente alle economie dell'anno precedente, sono così distribuite:

<b>FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (MOF)</b>		Assegnazione risorse finanziarie (Nota MI prot. n° 46445 del 04 ottobre 2022)
Fondo per l'istituzione scolastica articolo 40 c. 4 lett. c) CCNL 19/04/2018 - finalità di cui all'articolo 88 del CCNL 29/11/2007	a	<b>42.779,72 €</b>
Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) art. 40 c. 4 lett. g) CCNL 19/04/2018 valorizzazione dei docenti ai sensi dell'art. 1 c. da 126 a 128 della L. 107/2015 da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, come da l. 27 dicembre 2019 160 art. 1 c. 249	b	<b>10.219,71 €</b>
<b>TOTALE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS) a.s. 2022/2023</b>	c = a + b	<b>52.999,43 €</b>
Funzioni strumentali all'offerta formativa art. 40 c. 4 lett. c) CCNL 19/04/2018	d	<b>3.642,77 €</b>
Incarichi specifici del personale ATA art. 40 c. 4 lett. d) CCNL 19/04/2018	e	<b>2.384,85 €</b>
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti art. 30 CCNL 29/11/2007 – art. 40 c. 4 lett. f) CCNL 19/04/2018	f	<b>2.751,45 €</b>
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica art. 40 c. 4 lett. b) CCNL 19.04.2018	g	<b>2.240,32 €</b>
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica – art. 40 , c.4, lett. e), CCNL 19.04.2018	h	<b>880,40 €</b>
<b>TOTALE FIS + FONDI SPECIFICI</b>	i = c+d+e+f+g+h	<b>€ 64.899,22 €</b>
Economie provenienti dall'anno scolastico 2021/2022 (FIS e fondi specifici) utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie	l	<b>11.001,86 €</b>
<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE (comprensivo di tutti gli istituti contrattuali)</b>	m	<b>75.901,08 €</b>
Indennità di direzione DSGA + Indennità per sostituzione sostituto DSGA	n	<b>4.450,00 €</b>
<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE al netto dell'indennità di direzione al DSGA e al sostituto del DSGA (c-n) + economie FIS (5.207,90) + economie valorizzazione (817,27)</b>		<b>54.574,60 €</b>

## Art. 2 - Ripartizione del FIS e delle risorse del MOF

La ripartizione delle risorse del FMOF viene effettuata, secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L., tra progettualità e organizzazione dell'istituzione scolastica.

L'indennità di direzione del sostituto del DSGA deriva dal seguente calcolo:

<b>INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A</b>			
Particolari tipologie di istituzioni scolastiche	Parametro finanziario	Moltiplicatore	Lordo Dipendente
a) azienda agraria	€ 1.220,00	0	€ -
b) convitti ed educandati annessi	€ 820,00	0	€ -
c) istituti verticalizzati ed istituto con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico,	€ 750,00	1	€ 750,00

istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	€ 650,00	0	€ -
e) complessità organizzativa	€ 30,00	100	€ 3.000,00
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			<b>€ 3.750,00</b>
INPDAP 24,20%			€ 907,50
IRAP 8,5%			€ 318,75
<b>TOTALE LORDO STATO</b>			<b>€ 4.976,25</b>

E' previsto il compenso per la sostituzione del DSGA che, in via prudenziale, viene calcolato per 40 gg. come dalla seguente tabella di calcolo:

<b>CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL DSGA</b>	
TOTALE LORDO DIPENDENTE INDENNITA' DSGA quota variabile	€ 3.750,00
Quota fissa annua 1.984,20 - C.I.A. percepito dagli A.A. 961,20 (CIA 80,10 x12)	€ 1.023,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.773,00</b>
Numero giorni presumibile di calcolo per sostituto DSGA	53
€ 4.773,00:360 giorni = € 13,25	
€ 13,25 x circa 53 giorni di sostituzione	€ 700,00
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	
<b>€ 700,00</b>	
INPDAP 24,20%	€ 169,40
IRAP 8,5%	€ 59,50
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	
<b>€ 928,90</b>	

Si mostrano, di seguito, le voci di derivazione delle ECONOMIE degli anni precedenti:

CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	DESCRIZIONE SINTETICA	ECONOMIE (Lordo Dipendente)
2555	5	INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	€ 0,70
2555	5	AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	€ 661,89
2555	5	FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 5.207,90
2555	5	FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	€ 0,03
2555	5	FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	€ 817,27
2555	6	ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	€ 3.437,27
2555	12	ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 876,80
<b>TOTALE</b>			<b>€ 11.001,86</b>

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti, ammontanti a € 11.001,86 resteranno incardinate sui singoli profili professionali da cui esse derivano.

Il FIS disponibile alla contrattazione, depurato dell'indennità per il DSGA e dell'indennità di direzione al sostituto del DSGA e comprensivo del fondo per la valorizzazione del merito e della economia riallocata nel FIS, ammonta, a complessivi **54.574,60 €** da ripartire in misura rispettivamente del 70% al personale docente e del 30% al personale ATA della somma assegnata.

La somma complessiva sarà, dunque, utilizzata come di seguito riportato:

	FIS disponibile alla contrattazione	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70%	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
FIS 2022/2023 - Indennità DSGA e sost. DSGA + Fondo valorizzazione	<b>€ 48.549,43</b>	<b>€ 33.984,60</b>	<b>€ 14.564,83</b>
Economia FIS 5.207,90 + Economia valorizz- 817,27	<b>€ 6.025,17</b>	<b>€ 4.217,61</b>	<b>€ 1.807,35</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.574,60</b>	<b>€ 38.202,21</b>	<b>€ 16.372,18</b>

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF annualità 2022/2023 e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

#### FONDI SPECIFICI

Funzioni Strumentali personale docente	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	3.642,77 €	0,03 €	€ 4.834,00	<b>3.642,80 €</b>

La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali tra le 5 aree. L'importo unitario sarà assegnato ai docenti (n. 4) che ricoprono l'incarico in via esclusiva e ripartito a metà per i docenti (n.2) che condividono la nomina per una stessa area

Aree a rischio	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	880,40 €	661,89 €	€ 2.046,62	<b>1.542,29 €</b>

Le risorse di questa voce saranno ripartire, per accordo tra le parti, in misura del 75% al personale docente e del 25% al personale ATA.

Incarichi specifici personale ATA	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	2.384,85 €	0,70 €	€ 3.165,62	<b>2.385,55 €</b>

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	2.751,45 €	3.437,27 €	€ 8.212,43	<b>6.188,72 €</b>

Attività complementari di educazione fisica	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	2.240,32 €	876,80 €	€ 4.136,42	<b>3.117,12 €</b>

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle del CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il Dirigente, previa approvazione dei progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente

contratto.

**Per il personale ATA si concordano le priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso come di seguito riportato.**

### **PERSONALE ATA: incarichi specifici**

Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2).

#### **Incarichi specifici Collaboratori Scolastici: n. 11**

L'incarico aggiuntivo per i Collaboratori Scolastici sarà dato, a seguito di regolare nomina, per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio in relazione a:

- assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di primo soccorso.

#### **Incarichi specifici Assistenti Amministrativi: n. 2**

Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per attività volte a migliorare la qualità dei servizi interni e al pubblico:

- supporto alle attività connesse all'INVALSI
- attività negoziale, predisposizione impegni e pagamenti
- gestione adempimenti relativi al personale a tempo determinato (graduatorie, individuazione, verifica autocertificazione, TFR, verifica competenze mensili)
- gestione adempimenti relativi al personale a tempo indeterminato con particolare riferimento alla sistemazione contributiva e all'utilizzo di passweb
- sostituzione del DSGA, supporto per la compilazione PA e Conto Consuntivo, supporto agli altri settori, gestione degli adempimenti relativi alla privacy
- coordinamento area alunni, istruttoria amministrativa contabile relativa ai viaggi d'istruzione.

### **PERSONALE ATA: attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo**

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone la seguente attribuzione di mansioni a carico del fondo d'istituto:

#### **Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo - Collaboratori Scolastici:**

- riapertura della Scuola in orario pomeridiano
- sostituzione colleghi assenti in orario pomeridiano
- attività di formazione in orario aggiuntivo.

#### **Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo - Assistenti Amministrativi:**

- sostituzione colleghi assenti in orario pomeridiano
- svolgimento di attività amm.vo-contabile di particolare complessità
- attività legate ai percorsi PCTO, esami di stato
- attività di rendicontazione dei fondi ministeriali, PON, PAR, PNSD
- istruttoria per passweb e ricostruzioni di carriera - sistemazioni contributive
- attività di formazione in orario aggiuntivo.

### **PERSONALE ATA: attività di intensificazione**

#### **Assistenti Amministrativi**

- Attività connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro in collaborazione con il RSPP e DS
- Adempimenti correlati all'attività negoziale (rilevazioni e monitoraggi) - Controllo rate delle competenze dei supplenti - Controllo dislocazione dei beni inventariati
- Attività di supporto alla gestione delle GPS e controllo autocertificazioni dei supplenti
- Gestione graduatorie interne del personale
- Gestione delle timbrature del personale

- Gestione convenzioni società sportive
- Collaborazione con il DS e il DSGA per l'organizzazione dei servizi amm.vi
- Svolgimento attività connesse ai PON-PNRR- PNSD in orario di servizio
- Gestione Esami di Stato
- Sostituzione colleghi assenti (n. 31 ore) da attribuire al personale della stessa area - Per il mese di agosto in sostituzione dell'assistente in part time: 1 ora per ogni giorno di servizio da attribuire alla collega della stessa area e/o al personale disponibile.

#### **Assistente Tecnico**

- Supporto tecnico alle prove INVALSI e alla gestione della dislocazione dei notebook.

#### **Collaboratori Scolastici**

- Attività di supporto ai progetti e collaborazione con i docenti
- Servizio fotocopie
- Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e delle strumentazioni tecnologiche
- Piccola manutenzione
- Assistenza alunni h
- Servizi esterni
- Vigilanza ingresso scuola
- Sostituzione colleghi assenti (n. 54 ore).

#### **Art.3 Altri finanziamenti con fondi a carico del bilancio Scuola con quota da destinare al personale docente e ata**

<b>Tipologia di finanziamento</b>	<b>Quota destinate al personale interno (lordo stato)</b>	<b>Quota destinate al personale interno (lordo dipendente)</b>
Fondi Competenze trasversali e orientamento (importo comprensivo delle economie degli anni precedenti)	7.122,69	5.367,51
Fondi erogati dalle Università per attività di tirocinio	2.304,90	1.736,92
Quota parte dei Fondi funzionamento amministrativo e didattico accantonata per Progetto Istruzione domiciliare	500,00	376,78
<b>TOTALI</b>	<b>9.927,59</b>	<b>7.481,61</b>

#### **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI (CCNL 2018 art. 22, c.3)**

##### **Art. 4 - Aree e attività da retribuire**

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio.

Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono quelle organizzate dalla scuola e relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione in correlazione con quanto programmato nel PTOF ed in piena rispondenza con il Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento:

<b>Attività funzionali all'insegnamento</b>	
Supporto organizzativo gestionale	Responsabili di sede/corso, commissioni, referenti di laboratorio, Collaboratori del DS, Figure di sistema
Supporto alla didattica	Coordinatori dipartimento, coordinatori di classe, referenti attività progettuali, commissioni, ecc.
<b>Attività di ampliamento dell'offerta formativa</b>	
Progetti didattici di ampliamento dell'offerta formativa	Recupero/potenziamento
	Progetti PTOF
Progetti nazionali/comunitari: PON – FSE/FESR, POR	Ore esperti/tutor nei progetti

### **Art. 5 - Modalità di accesso del personale alle attività retribuite con il fondo d'Istituto**

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano annuale ATA formulato dal DSGA, se non già individuato in sede collegiale, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale possono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del DS nel quale saranno indicati:

- a) la tipologia di attività da effettuare;
- b) le ore da effettuare;
- c) il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Tutte le attività del Fondo dell'Istituzione scolastica saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Si conviene che non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica. I compensi accessori saranno erogati dal MEF.

In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

### **Art. 6 – Criteri per l'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PCTO, PON, POR, PNRR**

L'utilizzazione del **personale** nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti **criteri** indicati in ordine prioritario:

#### **I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività aggiuntive retribuite con il FIS:**

- 1) Disponibilità scritta espressa dagli interessati
- 2) Competenza specifica
- 3) Esperienza maturata
- 4) Anzianità di servizio
- 5) Rotazione negli incarichi.

**Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente per progetti e attività proposti dalla scuola e per progetti nazionali ed europei:**

- 1) dichiarazione di disponibilità;
- 2) predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- 3) ipotesi progettuale in linea con PTOF, PDM e RAV;
- 4) competenza professionale specifica richiesta;
- 5) esperienza pregressa;
- 6) eventuali indicazioni specifiche emerse in sede di Collegio dei Docenti;
- 7) pubblicazioni nel campo specifico;
- 8) anzianità di servizio.

L'utilizzazione del personale nei progetti M.I., PON, POR, PNRR ecc, da individuare di norma tramite avviso interno, sarà disposta sulla base delle indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati degli stessi Bandi.

Si farà riferimento alla tabella già approvata dal Collegio per l'assegnazione dei punteggi ai titoli culturali e professionali posseduti dagli aspiranti. Per casi particolari, si farà ricorso a specifica delibera del Collegio.

In modo specifico, **i criteri per la selezione di esperti e/o tutor in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea** terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, del possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

- 1) disponibilità,
- 2) possesso di titoli accademici, professionali e di servizio e di competenze ed esperienze coerenti con l'incarico e le funzioni richieste:
  - a) competenza disciplinare specifica;
  - b) competenza pedagogica e didattica;
  - c) esperienze maturate e documentate;
  - d) competenze informatiche;
  - f) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, docenti di madrelingua, ecc).
- 3) equa ripartizione e rotazione degli incarichi.

**Gli incarichi di tipo organizzativo** (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) disponibilità degli interessati;
- 2) professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- 3) equa distribuzione dei compiti e dei fondi.

La liquidazione dei compensi per i progetti a carico del Fondo avverrà a consuntivo, previa relazione dettagliata del/dei docente/i sulle modalità di svolgimento e di verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e consegna di un registro delle attività, nel quale dovranno risultare annotati calendario, orari, attività svolte, eventuali test di gradimento e presenze alunni.

La liquidazione dei compensi ai docenti impegnati in Gruppi/ Commissioni avverrà previa consegna da parte del Referente di Gruppo/Commissione del verbale degli incontri svolti, del timesheet (con la registrazione delle ore, delle attività svolte e delle firme dei partecipanti) e della documentazione eventualmente prodotta (materiali e altri atti attestanti il lavoro svolto).

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai percorsi P.C.T.O. (Percorsi Trasversali e di Orientamento)**

1. I compensi vengono attribuiti ai Docenti impegnati effettivamente nelle attività in base alle risorse attribuite dal MIM annualmente.
2. Oltre al Referente PCTO, vengono individuati dal Collegio dei Docenti i tutor PCTO per ogni classe (non necessariamente identificati con il coordinatore di classe).
3. Su proposta del referente PCTO, viene determinata la ripartizione pro-capite della somma per i docenti, in proporzione all'effettivo numero di ore destinate alle attività di PCTO e alle classi/alunni assegnate. Tale

ripartizione dettagliata (= nominativi e quota) va comunicata al DSGA, per la liquidazione della somma a conclusione delle attività.

4. Per quanto non espressamente stabilito nella presente contrattazione, si fa riferimento al Regolamento PCTO approvato con delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 21/12/2022 e del Commissario straordinario n. 145 del 3/01/2023.

**COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE  
(CCNL 2018 art. 22, c.4)**

**Art. 7 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

Valorizzazione personale scolastico	Somma assegnata	Economie	Totale	
			L.S.	L.D.
	<b>10.219,71 €</b>	<b>817,27 €</b>	€ 14.646,07	<b>11.036,98 €</b>

Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico ammonta a **€ 11.036,98**.

Premesso che la legge di bilancio per il 2020 (Legge n. 160 del 30 dicembre 2019), al comma 249 dell'art. 1 prevede che "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", il fondo disponibile per la valorizzazione del personale scolastico diventa un'ulteriore assegnazione al FMOF e sarà quindi ripartito tra docenti e ATA con la stessa percentuale utilizzata per la ripartizione del FIS. Pertanto per la valorizzazione della professionalità del personale docente si destina la somma di **€ 7.725,89**, pari al 70% del fondo e per il personale ATA la somma di **€ 3.311,09**, pari al 30% del fondo

Possono usufruire del fondo:

- Docenti di ruolo
- Docenti a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico
- Personale ATA.

1. Nell'a.s. 2022/23 i **compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente** sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22 comma 4 punto c4) del CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016-18:

- secondo l'art. 88 del Ccnl 2007, sono retribuite e valorizzate **attività e impegni ulteriori non previsti nella ripartizione del FMOF riguardanti le quattro aree svolti dal personale docente nell'ambito del PTOF** (Area commissioni/gruppi - Area referenti progetti/attività - Area organizzativa - Area progetti):
    - realizzazione di progetti/attività dedicati all'uso di nuove strategie didattiche e nuove tecnologie e/o partecipazione a premi e concorsi;
    - partecipazione a corsi di formazione con attestato finale di almeno 25 ore in linea con PTOF, normativa vigente e problematiche inerenti ai bisogni formativi degli allievi;
    - contributo per la realizzazione delle azioni previste nel Piano di miglioramento e RAV e per la progettazione e attuazione delle azioni del PNRR;
    - contributo al funzionamento dei Consigli di classe e alle articolazioni del Collegio dei Docenti;
    - incarichi assunti nel coordinamento organizzativo e didattico (sorveglianza Invalsi, Commissione per attivazione percorsi di strumento musicale, Comitato di valutazione, ...);
  - il Dirigente Scolastico informerà il Collegio dei Docenti in merito alle prestazioni da valorizzare e i docenti interessati, a conclusione dell'anno scolastico, a seguito di una circolare interna del DS, potranno presentare la propria candidatura, corredata di evidenze documentali sulle attività svolte.
2. La somma da destinare alle attività e agli impegni di cui al punto precedente è pari a 3.920,00 €. La ripartizione per le singole aree e il numero di docenti da valorizzare sono dettagliati nella tabella specifica riportata all'art. 17.

3. Il compenso da assegnare a ciascun docente è determinato tenendo conto delle attività documentate oggettivamente in relazione all'area di riferimento e valutando le stesse in base ai criteri condivisi anche in sede di Collegio dei Docenti.

3. La **risorsa finanziaria per il personale ATA** sarà utilizzata per il maggior impegno nelle seguenti attività lavorative del corrente anno scolastico:

#### Assistenti Amministrativi

- Gestione GPS e convalida punteggio - Gestione Progetti PTO F- PON -PNRR locali, nazionali e europei - Coordinamento attività INVALSI

#### Collaboratori Scolastici

- Particolare articolazione oraria settimanale
- Maggiore carico di lavoro-unica unità addetta ad un piano
- Flessibilità oraria
- Assistenza alunni DVA
- Supporto alla dislocazione e ricognizione degli hardware degli Istituti superiori
- Sostituzione colleghi assenti (n. 18 ore)

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri di premialità, intesa come maggiore prestazione in termini di diligenza, disponibilità, efficienza ed efficacia, tale da rappresentare una risorsa per l'istituzione scolastica.

La quota di bonus per la valorizzazione del merito non assegnata confluisce nell'avanzo di amministrazione e viene vincolata nella destinazione premiale a valere dall'anno successivo.

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO colui il quale

- registra assenze superiori a 30 gg lavorativi
- è stato sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi due anni.

#### Art. 8 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Si riporta nell'allegato "TABELLA FMOF" un prospetto contenente la ripartizione delle risorse tra il personale docente e ATA con il dettaglio delle singole attività e dei singoli progetti, gli incarichi e i relativi compensi previsti per l'a.s. 2022/23.

### DOCENTI

ALLEGATO ALL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2022/23 - PARTE ECONOMICA: TABELLA MOF					
<b>FIS (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>42.779,72 €</b>				
FIS LORDO DIPENDENTE AL NETTO DELL'INDENNITA' E DELLA SOSTITUZIONE DEL DSGA (€ 4.450,00), CON AGGIUNTA DELLE ECONOMIE DEGLI ANNI PRECEDENTI (€ 5.207,90 ) E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERS. SCOLASTICO (€ 11.036,98)	<b>€ 54.574,60</b>				
<b>PERSONALE DOCENTE 70 % DI € 54.574,60</b>	<b>€ 38.202,22</b>				
<b>Art. 88 – Indennità e compensi a carico del Fondo d'Istituto</b>					
	n.	Ore unitario	Forfait unitario	totale costo lordo stato	totale lordo dip.
<b>AREA ORGANIZZATIVA, COMMISSIONI/GRUPPI, REFERENTI PROGETTI/ATTIVITA'</b>					

1° Collaboratore D.S. (comma 2, lettera f) + Responsabile SS1G	1			2.654,00 €	2.000,00 €
2° Collaboratore D.S. (comma 2, lettera f) + Responsabile LS	1			1.990,50 €	1.500,00 €
Responsabile di plesso (comma 2, lettera k) ITBS	1			1.327,00 €	1.000,00 €
Responsabile di plesso (comma 2, lettera k) ITE	1			672,79 €	507,00 €
Coordinatori classi non terminali (comma 2, lettera k)	31		120,00 €	4.936,44 €	3.720,00 €
Coordinatori classi 5^ Scuola Superiore	4		200,00 €	1.061,60 €	800,00 €
Animatore e Team digitale (comma 2, lettera k)	4	5		464,45 €	350,00 €
Referenti educazione civica (comma 2, lettera k)	3		100,00 €	398,10 €	300,00 €
Referenti attività e progetti (comma 2, lettera k)	14			1.857,80 €	1.400,00 €
Tutor neo immessi in ruolo (comma 2, lettera k)	8		100,00 €	1.061,60 €	800,00 €
Commissione Regolamenti (comma 2, lettera k)	3	10		696,68 €	525,00 €
Commissione Curricolo e Valutazione	7	5		812,79 €	612,50 €
Commissione delle Arti	3	5		348,34 €	262,50 €
Commissione Continuità tra gradi di scuola	6	4		557,34 €	420,00 €
Gruppo di lavoro Open Day	10	5		1.161,13 €	875,00 €
Gruppo di lavoro per "La Città dei ragazzi"	2	4		185,78 €	140,00 €
Commissione Viaggi	3	10		696,68 €	525,00 €
Commissione ambiente e ecosostenibilità	3	5		348,34 €	262,50 €
GLI ristretto	9	5		1.045,01 €	787,50 €
Gruppo di lavoro RAV/PDM/RS	7	10		1.625,58 €	1.225,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>23.901,92 €</b>	<b>18.012,00 €</b>

	n. docenti	n. ore insegnamento	n. ore funzionali	totale costo lordo stato	totale lordo dip.
<b>AREA PROGETTI</b>					
<b>PROGETTI a.s. 2022/23 SC. SECONDARIA PRIMO GRADO</b>					
LET'S SPEAK ENGLISH		30		1.393,35 €	1.050,00 €
Dal cenacolo al cortometraggio		22		1.021,79 €	770,00 €
In viaggio tra le stelle		16		743,12 €	560,00 €
La Città dei Ragazzi		20	40	1.857,80 €	1.400,00 €
Robotica educativa		18		836,01 €	630,00 €
<b>PROGETTI a.s. 2022/23 IST. SUPERIORI</b>					
Verso l'esame di stato LICEO		20		928,90 €	700,00 €
Problem solving e pensiero computazionale		20		928,90 €	700,00 €
Laboratori per tutti		32		1.486,24 €	1.120,00 €
Ad astra		6	26	882,46 €	665,00 €
Certificazione Cambridge		22		1.021,79 €	770,00 €
Campionato delle lingue		4		185,78 €	140,00 €
Verso l'esame di stato ITBS		18		836,01 €	630,00 €

Verso l'esame di stato ITE		16		743,12 €	560,00 €
Giochi della chimica 2023		20		928,90 €	700,00 €
Teatro		0	30	696,68 €	525,00 €
<b>ALTRI PROGETTI</b>					
CORSI RECUPERO e/o Compensi forfetari per Sportelli Didattici				6.860,00 €	5.000,00 €
Progetto istruzione personalizzata integrata		10		480,20 €	350,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>22.322,44 €</b>	<b>16.270,00 €</b>

<b>AREA VALORIZZAZIONE: ULTERIORI ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E PROGETTUALI</b>		
	N. docenti	Compenso totale (L.D.)
Realizzazione di progetti/attività dedicati all'uso di nuove strategie didattiche e nuove tecnologie e/o partecipazione a premi e concorsi	<b>6</b>	<b>480,00 €</b>
Partecipazione a corsi di formazione con attestato finale di almeno 25 ore in linea con PTOF, normativa vigente e problematiche inerenti ai bisogni formativi degli allievi	<b>6</b>	<b>480,00 €</b>
Contributo per la realizzazione delle azioni previste nel Piano di miglioramento e RAV e per la progettazione e attuazione delle azioni del PNRR	<b>12</b>	<b>960,00 €</b>
Contributo al funzionamento dei Consigli di classe e alle articolazioni del Collegio dei Docenti	<b>14</b>	<b>800,00 €</b>
Incarichi assunti nel coordinamento organizzativo e didattico (sorveglianza Invalsi, Commissione per attivazione percorsi di strumento musicale, Comitato di valutazione, ...)	<b>15</b>	<b>1.200,00 €</b>
<b>TOTALE</b>		<b>3.920,00 €</b>

<b>FIS DOCENTI DA CONTRATTARE</b>	<b>€ 38.202,22</b>
<b>FIS DOCENTI CONTRATTATO</b>	<b>€ 18.012,00 + € 16.270,00 + € 3.920,00 = € 38.202,00</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>€ 0,22</b>

Eventuali economie saranno destinate in via prioritaria ai coordinatori delle classi terminali della Scuola Secondaria di I grado in considerazione del maggiore carico di lavoro.

#### PERSONALE ATA

<b>FIS (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>42.779,72 €</b>			
FIS LORDO DIPENDENTE AL NETTO DELL'INDENNITA' E DELLA SOSTITUZIONE DEL DSGA (€ 4.450,00), CON AGGIUNTA DELLE ECONOMIE DEGLI ANNI PRECEDENTI (€ 5.207,90) E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERS. SCOLASTICO (€ 11.036,98)	<b>€ 54.574,60</b>			
<b>PERSONALE ATA 30 % DI € 54.574,60</b>	<b>€ 16.372,38</b>			
	n. dipendenti	n. ore	totale lordo stato	totale lordo dip.
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE (C.C.N.L. 29/11/07)</b>				
Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo C.S. (comma 2, lettera k)		120	1.990,50 €	1.500,00 €

Attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo A.A. (comma 2, lettera k)		250	4.810,38 €	3.625,00 €
Attività di intensificazione C. S. (comma 2, lettera k)	16		5.540,23 €	4.175,00 €
Attività di intensificazione A.A. (comma 2, lettera k)	6		4.724,12 €	3.560,00 €
Attività di intensificazione A.T. (comma 2, lettera k)	1		265,40 €	200,00 €
<b>TOTALE</b>			<b>17.330,62 €</b>	<b>13.060,00 €</b>

AREA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA	
	N. dipendenti    Compenso totale (L.D.)
AA - Gestione GPS e convalida punteggio - Gestione Progetti PTOF- PON -PNRR locali, nazionali e europei - Coordinamento attività INVALSI	6 <b>1.200,00 €</b>
AT – Supporto nella gestione dei dispositivi informatici (consegna e ritiro tra le varie aule e laboratori) oltre i compiti propri dell'area di chimica	<b>250,00</b>
CS - Particolare articolazione oraria settimanale. Maggiore carico di lavoro-unica unità addetta ad un piano. Flessibilità oraria. Assistenza alunni h. Supporto alla dislocazione e ricognizione degli hardware degli Istituti superiori. Sostituzione colleghi assenti (n. 18 ore)	15 <b>1.850,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.300,00 €</b>

<b>FIS ATA DA CONTRATTARE</b>	<b>€ 16.372,38</b>
<b>FIS ATA CONTRATTATO</b>	<b>€ 13.060,00 + € 3.300,00 = € 16.360,00</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>€ 12,38</b>

#### FONDI SPECIFICI

	n. docenti	importo unitario L.D.	L.S.	L.D.
<b>Funzioni Strumentali personale docente</b>			4.834,00 €	<b>3.642,80 €</b>
Area 1	1		966,80 €	728,56 €
Area 2	1		966,80 €	728,56 €
Area 3	2	364,28 €	966,80 €	728,56 €
Area 4	1		966,80 €	728,56 €
Area 5	1		966,80 €	728,56 €

	L.S.	L.D.
<b>Aree a rischio</b>	2.046,62 €	<b>1.542,29 €</b>
Personale docente	1.432,63 €	1.079,60 €
Personale ATA	613,99 €	462,69 €

	L.S.	L.D.
<b>Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti</b>	8.212,43 €	<b>6.188,72 €</b>
Personale docente	8.212,43 €	6.188,72 €
Personale ATA	0,00 €	0,00 €

	n. dipendenti	L.S.	L.D.
<b>Incarichi specifici personale ATA</b>		3.165,62 €	<b>2.385,55 €</b>
Personale docente		0,00 €	0,00 €

Personale ATA – ASS. AMM.VI		1.791,45 €	1.350,00 €
Personale ATA – COLL. SCO.		1.373,98 €	1.035,40 €

		L.S.	L.D.
<b>Attività complementari di educ. fisica</b>		4.136,42 €	<b>3.117,12 €</b>
Personale docente	Circa 90 ore		
Personale ATA		0,00 €	0,00 €

**Altri finanziamenti con quota da destinare al personale**

<b>- Fondi per le competenze trasversali e l'orientamento 2022/2023 - Complessivo liceo e istituto tecnico da destinare al personale docente e ATA</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Tutor n. 16 docenti	168	€ 23,22	€3.900,96	€ 2.939,68
Tutor referente d'istituto	63	€ 23,22	€1.462,86	€1.102,38
Progetto Orientamento in entrata	15	€ 23,22	€348,30	€262,47
Progetto Simulimpresa	20	€ 46,44	€ 928,80	€699,92
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>266</b>			
Assistente Amministrativo n. 1	25	€ 19,24	€481,00	362,47
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>		<b>7.121,92</b>	<b>5.366,92</b>

<b>Contributo delle Università per attività di tirocinio da destinare ai tutor interni dei tirocinanti tramite compenso forfettario e/o attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Docenti da individuare	99	€ 23,22	€ 2.298,78	€ 1.732,31
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			<b>€ 2.298,78</b>	<b>€ 1.731,31</b>

<b>Quota del funzionamento amministrativo e didattico da destinare al Progetto di Istruzione domiciliare (oltre il budget stabilito con il FIS)</b>	<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>

QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docenti da individuare	10	€. 46,44	€.464,40	€.350,00
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			<b>€. 464,40</b>	<b>€350 ,00</b>

**La parte pubblica**

**F.to Dirigente Scolastico Irma Nicoletta D'AMICO**

**OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L.**

CISL Scuola CHIETI **F.to Fiorella Garofalo**

CGIL Scuola CHIETI \_\_\_\_\_

FEDERAZIONE GILDA UNAMS A.N.P.A CHIETI PESCARA **F.to Francesco Giovannangelo**

SNALS-CONFSAL CHIETI-PESCARA **F.to Elvira Orsini**

UIL Scuola CHIETI \_\_\_\_\_

ANIEF CHIETI **F.to Nicole Fratangelo F.to Giuliana Bravi**

**Componenti della RSU**

**F. to Sig. FORLANO Moreno**

**F.to prof. VERNA Massimiliano**

**F.to prof.ssa SCIOLI Maria**

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale dal quale è estratta. L'originale è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse**