



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Centralino 0871/82232
e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
web: www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. Centralino 0871/82232



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
CONCERNENTE L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE
RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO E AGLI ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI
a.s. 2021/2022

Il giorno 18/03/2022 alle ore 10.30, nella Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo "Nicola da Guardiagrele" di Guardiagrele e/o da remoto con firma multipla FEA, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto - accordo economico.

Le rappresentanze sindacali del comparto Scuola sono state regolarmente convocate con la nota prot. 3110 del 12/03/2022.

PREMESSA

VISTA la Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche;
VISTO l'accordo quadro CCNQ del 7/8/1998 sui diritti sindacali;
VISTO l'accordo quadro CCNQ del 9/8/2000 sui diritti sindacali;
VISTO il D. Leg.vo 165 del 30/3/2001, modificato dal decreto legislativo n° 150 del 27/10/2009 e D. Leg.vo 141 dell'1/8/2011;
VISTO il C.C.N.L. del 29/11/2007 e il successivo del 19/4/2018;
VISTA la sequenza contrattuale del FIS dell'8/4/2008;
VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/7/2008;
VISTO l'accordo economico del 18/11/2009 tra le OO.SS e il MIUR;
VISTO l'art. 2, comma 197 della Legge 191 del 23/12/2009;
VISTO il D.M. del MEF 1/12/2010;
TENUTO CONTO della circolare del MEF n° 39 del 22/12/2010;
TENUTO CONTO della circolare MIUR n° 3980 del 16/5/2011;
VISTO l'accordo MIUR-OO.SS. del 31/5/2011;
VISTE le risultanze contabili sui compensi accessori determinate al 31/8/2021;
VISTA la legge 107/2015;
VISTO l'ipotesi di contratto integrativo sul fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) relativo all'anno scolastico 2021/2022 del 22/9/2021 tra le OO.SS e il MIUR;
VISTA la delibera del collegio docenti del 07/01/2019 inerente all'approvazione del PTOF 2019/2022;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario n° 92 del 18/01/2019 che adotta il PTOF 2019/2022;

VISTO	l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato ai sensi dell'articolo 1 – commi 12/17 – della legge 13 luglio 2015, n. 107 che integra e modifica il PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;
PRESO ATTO	della nota M.I. prot. n. 21503 del 30.9.2021 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2021 e gennaio/agosto 2022;
VISTO	il piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA;
VISTA	la delibera del Commissario Straordinario del 15/11/2021 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2019/2022 (Verbale n. 129) relativamente alla terza annualità 2021/22;
VISTO	il contratto integrativo d'istituto per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
VISTA	la Legge di bilancio per il 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n.160), nello specifico il comma 249 dell'art.1 che prevede quanto segue: "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126, della Legge 13.7.2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";
TENUTO CONTO	che occorre provvedere alla stipula dell'accordo economico 2021/2022;
VISTA	l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto – accordo economico a.s. 2021/2022, sottoscritta il 27/01/2022;
CONSIDERATO	che, da parte dei Revisori dei Conti, non risultano motivi ostativi in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della scuola e che ad ogni modo tale parere sarà ufficializzato in occasione della prossima riunione dell'organo collegiale, come comunicato con nota acquisita al prot. n. 2964 del 09/03/2022;

TRA

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico, rappresentante legale dell'Istituto e la RSU dell'istituto, rappresentata dalle proff.sse ORSINI Elvira, SARDO Cecilia e ZULLI Veruska, alla presenza delle delegazioni esterne, rappresentate dai sindacati firmatari del CCNL scuola 19/4/2018, nelle persone di

CISL Scuola

FLC CGIL

GILDA – UNAMS

SNALS CONFISAL sig.ra Annamaria Borgonsoli

UIL Scuola

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

NORME GENERALI COMUNI

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, della RSU e delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la

trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali; ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 1 - PREMESSA

La premessa iniziale costituisce parte integrante del presente accordo.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente accordo si applicano al personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Istituto.

Art. 3 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

- 1.** Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente accordo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro giorni 7 dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla richiesta.
- 2.** Per dar luogo al procedimento di cui al comma 1, la parte interessata invia all'altra apposita richiesta scritta. La stessa deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa.
- 3.** L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo d'istituto.

Art. 4 - DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione definitiva ed è valido a tutto il 31/8/2022, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del CCNL 19/4/2018.

Art. 5 - INFORMAZIONE E CONFRONTO

- 1.** Nel periodo iniziale dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico consegna alla RSU e ai soggetti firmatari del CCNL nazionale 19/4/2018 la documentazione relativa alle materie di confronto e informazione.
- 2.** Entro il termine di giorni 5 dal ricevimento della documentazione, di cui al precedente comma, la parte datoriale o la RSU nel suo insieme o anche singolarmente, possono richiedere un confronto sulle materie oggetto di contrattazione.
- 3.** Il confronto, di cui all'articolo 6 del CCNL 19/4/2018, non può superare la durata complessiva di giorni 15. Al termine del confronto è redatto un verbale inerente alla sintesi delle decisioni. Copia del verbale è affisso sul sito web dell'istituto a cura del Dirigente Scolastico.
- 4.** Il Dirigente Scolastico informa preventivamente la RSU sulla proposta della formazione degli organici e sulle modalità di partecipazione ai progetti nazionali ed Europei.
- 5.** Per il corrente anno scolastico, l'informazione per le materie oggetto di confronto art.5, commi 4 e 6, CCNL 19.4.2018 è stata inviata alle organizzazioni sindacali ed alla rappresentanza sindacale unitaria con note prot.n. 10016 del 25/10/2021 e 10769 del 09/11/2021.

Art. 6 - VERIFICHE ATTUAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE

Le parti concordano che la verifica dell'attuazione del presente accordo ai sensi dell'articolo 7, comma 10 del CCNL 19/4/2018, avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 7 - ACCORDO ECONOMICO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il budget del MOF, tenuto conto delle economie realizzate al 31/8/2021, dei dati in organico di diritto 2021/2022 e della comunicazione del M.I. n. 21503 del 30.9.2021 è esposto nella tabella a seguire:

	PUNTI EROGAZIONE	POSTI TOTALE	POSTI II GRADO	COMPLESSITA' FUNZ. STRUM*	DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI SPECIFICI	ORE ECCEDENTI SECONDARIA	PRATICA SPORTIVA classi
Organico 2021/2022	3	95	49	1	73	21	73	32

CALCOLO MOF LORDO STATO 2021/2022		CALCOLO MOF LORDO DIPENDENTE 2021/2022	
FONDO ISTITUTO – Tabella 1	€ 54.437,44	FONDO ISTITUTO	€ 41.022,94
FUNZIONI STRUMENTALI – Tab. 2	€ 4.714,96	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.533,10
INCARICHI SPECIFICI – Tab. 3	€ 3.164,48	INCARICHI SPECIFICI	€ 2.384,69
PRATICA SPORTIVA – Tab. 4	€ 2.718,71	PRATICA SPORTIVA	€ 2.048,77
ORE ECCEDENTI – Tab. 5	€ 3.472,61	ORE ECCEDENTI	€ 2.616,89
AREE A RISCHIO – Tab. 6	€ 1.384,84	AREE A RISCHIO	€ 1.043,59
VALORIZZAZIONE PERS.SCOLASTICO – Tab. 7	€ 13.162,31	VALORIZZAZIONE PERS.SCOLASTICO – Tab. 7	€ 9.918,85
	€ 83.028,84		€ 62.568,83

ECONOMIE MOF	LORDO DIP SU SICOGE	LORDO STATO IN BILANCIO	TOTALE AVANZO LORDO DIP
FONDO ISTITUTO	7.288,45 €	0,00 €	7.288,45 €
FUNZIONI STRUMENTALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
INCARICHI SPECIFICI	0,02 €	0,00 €	0,02 €
PRATICA SPORTIVA	2.966,90 €	0,00 €	2.966,90 €
ORE ECCEDENTI	3.126,06 €	0,00 €	3.126,06 €
AREE A RISCHIO	423,30 €	0,00 €	423,30 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	467,57 €	0,00 €	467,57 €
TOTALI	14.272,3 €	0,00 €	14.272,3 €
CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA			
organico	95	30,00	2.850,00
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			€ 3.600,00
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA			
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			€ 600,00

- La ripartizione dei compensi per il FIS, attività sportiva, funzioni strumentali, incarichi ATA, ore di sostituzione colleghi assenti, valorizzazione del personale scolastico, progetto Aree a rischio e immigrazione, è stabilita nelle tabelle riepilogative a seguire, ripartita tra il personale docente e ATA nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione.
- La presente contrattazione viene effettuata sulle somme assegnate e si precisa che le attività da retribuire sono prioritariamente quelle già svolte o in corso di svolgimento sia dal personale docente sia dal personale ATA.

Le percentuali di ripartizione del FIS tra il personale docente ed ATA corrispondono in misura percentuale al 30% per il personale ATA e al 70% per il personale docente. Il FIS complessivo ammonta a **€ 48.311,39 lordo dipendente** (€ 41.022,94 FIS anno in corso + € 7.288,45 Economie). Decurtato

dell'indennità di direzione al DSGA a.s. 2020/21 (€ 3.600,00) e dell'indennità di direzione al sostituto del DSGA (importo presumibile € 600,00), risulta pari a € **44.111,39**.

3. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati; tuttavia è possibile aumentare le ore di impegno al personale che si rende disponibile alla sostituzione di altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito nel presente accordo economico.
4. Le ulteriori risorse che dovessero essere assegnate dopo la sottoscrizione della presente contrattazione saranno oggetto di informazione successiva.
5. L'attività di intensificazione del personale ATA sarà liquidata previa verifica e valutazione dell'effettivo svolgimento della prestazione e raggiungimento degli obiettivi.

Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione docenti € 30.877,97 + Economie altre voci € 2665,67 (*) + € 1481,45 (**) = € 35.025,09	ORE INS.	Costo Orario	ORE FUNZ.	Costo Orario	LORDO DIP.
Gruppo per i curricoli - n. 14 docenti x 5h			70	17,5	1.225,00 €
Commissione "La città dei ragazzi" - n. 2 docenti x 5h			10	17,5	175,00 €
Commissione Continuità – n.7 docenti x 7h e n. 1 docente per 15h			64	17,5	1.120,00 €
Commissione PTOF n. 5 docenti x 6 ore e n. 1 docente x 18 ore			48	17,5	840,00 €
Gruppo N.I.V. – n. 5 docenti x 7h, n. 1 docente x 13h			48	17,5	840,00 €
Commissione Regolamenti - n. 2 docenti x 5 ore			10	17,5	175,00 €
Commissione Team e Gruppo digitale n. 5 docenti x 4 ore			20	17,5	350,00 €
Commissione PDM Matematica-Ec.Aziendale-Chimica – n. 6 docenti x 8h			48	17,5	840,00 €
CORSI RECUPERO e/o Compensi forfetari per Sportelli Didattici					5.000,00 €
Progetto istruzione personalizzata integrata	10	35			350,00 €
Progetti MOF SCUOLA SEC. 1° GRADO	108	35	32	17,5	4.340,00 €
Progetti MOF SCUOLA SEC. 2° GRADO	249	35	70	17,5	9.940,00 €
COLLABORATORI D.S. n. 2 docenti (1° collaboratore 1800 / 2° collaboratore 1400)					3.200,00 €
Fiduciari di plesso n. 2 docenti (700 Liceo / 1000 ITBS)					1.700,00 €
Coordinatori Consigli di classe – compensi 100 euro x n. 33 docenti					3.300,00 €
Coordinatori Consigli delle classi quinte - 100 euro x n. 4 docenti					400,00 €
Coordinatori Ed. Civica – compensi forfetari 100 euro x n. 3 docenti					300,00 €
Referenti attività e progetti – compensi forfetari 100 euro x n. 5 docenti					500,00 €
Tutor neo immessi in ruolo – 100 euro x n. 4 docenti					400,00 €
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI					34.995,00 €
QUOTA DI RISERVA					30,09 €
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI					35.025,09 €

Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione personale ATA € 13.233,42

	COSTO TOTALE L.S.
STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) 60 ore presumibili	750,00 €
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) 250 ore presumibili	3.625,00 €
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI E ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	8.858,42 €
TOTALE ATTIVITA' ATA	13.233,42 €
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA	0,00 €
TOTALE DISPONIBILITA' ATA	13.233,42 €

Tabella 2 - Ripartizione funzioni strumentali docenti – lordo dipendente € 3.533,10	
Funzione Area 1	883,27 €
Funzione Area 2	883,27 €
Funzione Area 3	883,27 €
Funzione Area 4 (€ 441,64 x 2)	883,28 €
TOTALE	3.533,09 €
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	0,01 €
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	3.533,10 €

Tabella 3 - Ripartizione incarichi specifici personale ATA – lordo dipendente € 2.384,71	
n. 1 <u>Assistenti Amministrativo</u> - Gestione del Programma Annuale e Conto Consuntivo in collaborazione con Direttore SGA. Adempimenti inerenti all'attività negoziale dell'istituzione scolastica (AVCP per CIG, acquisti diretti, bandi di gara, contratti e gare d'appalto anche tramite Consip, MePa). Emissione dei mandati di pagamenti e delle reversali d'incasso.	1.200,00 €
n. 1 <u>Assistente Amministrativo</u> - Supporto allo svolgimento delle prove Invalsi e gestione del Fascicolo alunni disabili sul SIDI 19	176,00 €
<u>Collaboratori Scolastici</u> Attività di assistenza alunni in situazione di handicap e prestazione di pronto soccorso (tali incarichi saranno attribuiti presso tutte le sedi e prioritariamente al personale titolare della prima posizione economica) (in numero variabile in base alla gravità della disabilità - da un min di € 76,00 ad un max di € 200,00)	1.008,00 €
TOTALE	2.384,00 €
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	0,71 €
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	2.384,71 €

Tabella 4 - Ripartizione pratica sportiva docenti – lordo dipendente € 5.015,67	
circa n. 60 ore di insegnamento	2.350,00 €
TOTALE	2.350,00 €
TOTALE DISPONIBILITA' UTILIZZATA PER FIS DOCENTI (*)	2.665,67 €
TOTALE PRATICA SPORTIVA	5.015,67 €

Tabella 5 - Ripartizione ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti – lordo dipendente € 5.742,95	
n. ore di sostituzione = 150 ore circa	4.261,50 €
TOTALE	4.261,50 €
TOTALE DISPONIBILITA' UTILIZZATA PER FIS DOCENTI) (**)	1.481,45 €
TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 5.742,95

Tabella 6 - Ripartizione fondi per realizzazione Progetti Aree a rischio e Immigrazione – lordo dipendente € 1.466,89	
n. 33 ore di insegnamento	1.155,00 €
n. 4 ore assistente amministrativo	58,00 €

n. 20 ore collaboratore scolastico	250,00 €
TOTALE	1.463,00 €
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	3,89 €
TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO E IMMIGRAZIONE	1.466,89 €

Tabella 7 – Ripartizione fondi per la valorizzazione del personale scolastico	
Quota da destinare al personale docente 70% di € 9.918,85 = € 6.943,20 + Economie € 53,00 = € 6996,20	
Referenti COVID - n. 6 docenti	600,00 €
Responsabile connessione e revisione costante delle dotazioni informatiche - n. 1 docente	600,00 €
Attività di supporto per eventi organizzati dalla scuola - numero variabile di docenti sulla base dell'effettiva realizzazione	1.000,00 €
Incarico di referente laboratori e di referente inclusione n. 20	1.200,00 €
Incarico per attività di monitoraggio del PTOF e del PDM n. 4	500,00 €
Incarico per attività di controllo delle prove INVALSI Scuola Sec. primo grado n. 1	150,00 €
Incarico per attività di controllo delle prove INVALSI Scuola Sec. secondo grado n. 3	450,00 €
Realizzazione di progetti innovativi, con documentate ricadute sul cambiamento della scuola. Diffusione di buone pratiche – numero variabile di docenti sulla base dei progetti e/o buone pratiche presentati ed attuati	1.296,20 €
Animatore Digitale - n. 1 docente	500,00 €
Attività di preparazione e partecipazione a concorsi organizzati da enti esterni – numero variabile di docenti sulla base dell'effettiva realizzazione	300,00 €
Attività di ideazione, coordinamento e realizzazione di concorsi organizzati dalla Scuola – numero variabile di docenti sulla base dell'effettiva realizzazione	400,00 €
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	6.996,20 €
Quota da destinare al personale ATA 30% di € 9.918,85 = € 2.975,66 + Economie € 414,57 = € 3.390,22	
Profilo Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico – Quota intensificazione – Gestione GPS e convalida punteggio-Gestione progetti PTOF, PON, locali, nazionali, europei -Gestione emergenza sanitaria per attività di supporto ai referenti Covid – Ricognizione beni inventariati-Coordinatione attività Invalsi (n. 5 assistenti amm. + 1 ass. tecnico)	1.200,00 €
Profilo Assistenti Amministrativi – Quota straordinario: Convalida domande graduatorie personale docente e ATA, pratiche di pensionamento tramite Passweb e ricostruzione di carriera (n. 2 assistenti amministrativi)	605,22 €
Profilo Collaboratori Scolastici-Quota intensificazione per attività legate all'emergenza sanitaria (gestione registri operazioni di pulizia e misurazione della temperatura) e alla piccola manutenzione (n. 15 collaboratori scolastici)	1.585,00 €
TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA	3.390,22 €

Le quote eventualmente non utilizzate relative a tutte le voci, previa informazione alla RSU e OO.SS., saranno destinate ad incrementare il monte ore dei corsi di recupero estivi.

Art. 8 - Alternanza scuola-lavoro, Progetti nazionali e comunitari

1. Relativamente alle risorse relative all'Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO) e alla partecipazione della scuola ai Progetti nazionali e comunitari è data informazione preventiva del loro ammontare e della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti, rispettivamente dopo l'assegnazione delle risorse e dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
2. I fondi dei progetti PON saranno destinati al personale (progettista, collaudatore, supporto amministrativo) in base alle percentuali di ripartizione dei costi previsti nei rispettivi Avvisi.
3. I fondi PCTO ordinari allocati in bilancio sono gestiti secondo il criterio dei piani finanziari, di cui ai modelli B previsti dal D.I. 129/2018 A04 Alternanza Scuola-Lavoro PCTO e, detratti delle spese per acquisti materiali e servizi per alunni, saranno utilizzati per le attività relative a orientamento, programmazione / monitoraggio / verifica, tutoraggio, Simulimpresa svolte da docenti e ATA coinvolti nel progetto.
4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni del personale della scuola coinvolto delle attività di alternanza scuola lavoro e nella realizzazione dei progetti nazionali e comunitari.

Art. 9 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Allo stato attuale sono state assegnate dal MIUR per il tramite la scuola polo per la formazione dell'Ambito territoriale con nota prot. n. 2662 del 17/02/2021, risorse specifiche per la "Formazione docenti" a.s. 2020.2021, per un importo di € 1.958,00, da destinare alla formazione del personale. Una parte dei fondi per il funzionamento amministrativo e didattico è stata comunque iscritta nel Programma Annuale 2021 per il versamento delle quote d'iscrizione alle reti di scuole preposte alla formazione e/o per retribuire personale esperto esterno.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Per le assenze superiori ad un mese sarà applicata una decurtazione percentuale sulla quota annua e non sarà applicata la decurtazione durante i periodi di malattia e/o altri permessi retribuiti.

Art. 11 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al **70 %** di quanto previsto inizialmente.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Il contratto integrativo 2021/2024 conserva la sua validità fatta eccezione per le norme pattuite nel presente accordo economico. Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo integrativo, si rinvia alle norme di legge e ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola. Le parti approvano e sottoscrivono il presente accordo che conferma con modifiche la proposta contrattuale del Dirigente scolastico.

Parte pubblica

D.S. F.to Irma Nicoletta D'AMICO

RSU d'Istituto

F.to Prof.ssa Orsini Elvira (SNALS CONFISAL)

F.to Prof.ssa Sardo Cecilia (CISL Scuola)

F.to Prof.ssa Zulli Veruska (FLC CGIL)

Delegazione di parte sindacale composta dalle Organizzazioni sindacali di categoria

CISL Scuola

FLC CGIL

GILDA – UNAMS

SNALS CONFISAL F.to sig.ra Annamaria Borgonsoli

UIL Scuola

Attestato di conformità

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale dal quale è estratta.

L'originale in formato analogico è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico)

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse