

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2018/2021**  
**ACCORDO ECONOMICO 2020/2021**

Nella sede dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "N. da Guardiagrele", viene stipulato il contratto integrativo d'Istituto – PARTE ECONOMICA - per l'anno scolastico 2020/2021, la cui finalità è quella di garantire la corretta gestione, sotto il profilo della efficienza, efficacia e trasparenza, del piano dell'offerta formativa. Le rappresentanze sindacali del comparto Scuola sono state regolarmente convocate con la nota prot. n. 1548 del 18/02/2021.

**PREMESSA**

**VISTA** la Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche;

**VISTO** l'accordo quadro CCNQ del 7/8/1998 sui diritti sindacali;

**VISTO** l'accordo quadro CCNQ del 9/8/2000 sui diritti sindacali;

**VISTO** il D. Leg.vo 165 del 30/3/2001, modificato dal decreto legislativo n° 150 del 27/10/2009 e D. Leg.vo 141 dell'1/8/2011;

**VISTO** il C.C.N.L. del 29/11/2007 e il successivo del 19/4/2018;

**VISTA** la sequenza contrattuale del FIS dell'8/4/2008;

**VISTA** la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/7/2008;

**VISTO** l'accordo economico del 18/11/2009 tra le OO.SS e il MIUR;

**VISTO** l'art. 2, comma 197 della Legge 191 del 23/12/2009;

**VISTO** il D.M. del MEF 1/12/2010;

**TENUTO CONTO** della circolare del MEF n° 39 del 22/12/2010;

**TENUTO CONTO** della circolare MIUR n° 3980 del 16/5/2011;

**VISTO** l'accordo MIUR-OO.SS. del 31/5/2011;

**VISTE** le risultanze contabili sui compensi accessori determinate al 31/8/2020;

**VISTA** la legge 107/2015;

**VISTO** l'accordo economico PRE INTESA 31/8/2020 tra le OO.SS e il MIUR;

**VISTA** la delibera del collegio docenti del 07/01/2019 inerente all'approvazione del PTOF 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n° 92 del 18/01/2019 che adotta il PTOF 2019/2022;

**VISTO** l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato ai sensi dell'articolo 1 – commi 12/17 – della legge 13 luglio 2015, n. 107 che integra e modifica il PTOF per l'anno scolastico 2020/2021;

**PRESO ATTO** della nota MIUR n. 23072 del 30/9/2020 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2020 e gennaio/agosto 2021;

**VISTO** il piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1115 del 27/11/2020 di approvazione del POF 2020/2021 e di revisione del PTOF 2019/22;

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, sottoscritto in data 22/02/2019;

**VISTA** la Legge di bilancio per il 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n.160), nello specifico il comma 249 dell'art.1 che prevede quanto segue: "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma 126, della Legge 13.7.2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";

**TENUTO CONTO**

che occorre provvedere alla stipula dell'accordo economico 2020/2021;

**TRA**

**Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Alba Del Rosario, rappresentante legale dell'Istituto e la RSU dell'istituto, rappresentata dalle proff.sse Orsini Elvira, Sardo Cecilia e Zulli Veruska, alla presenza delle delegazioni esterne, rappresentate dai sindacati firmatari del CCNL scuola 19/4/2018, nelle persone di**

CISL Scuola sig.ra Garofalo Fiorella

UIL Scuola sig. Barbetta Lucio

FLC CGIL sigg. Di Legge Lorenzo e Orlando Amerigo

SNALS CONFISAL sig.ra Borgonsoli Annamaria

**SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:**

#### **NORME GENERALI COMUNI**

**Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, della RSU e delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali; ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.**

#### **Art. 1 - PREMESSA**

La premessa iniziale costituisce parte integrante del presente accordo.

#### **Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente accordo si applicano al personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Istituto.

#### **Art. 3 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

- 1.** Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente accordo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro giorni 7 dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla richiesta;
- 2.** Per dar luogo al procedimento di cui al comma 1, la parte interessata invia all'altra apposita richiesta scritta. La stessa deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa;
- 3.** L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo d'istituto.

#### **Art. 4 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione definitiva ed è valido a tutto il 31/8/2021, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del CCNL 19/4/2018.

## Art. 5 - INFORMAZIONE E CONFRONTO

1. Nel periodo 1/9 – 14/9 dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico consegna alla RSU e ai soggetti firmatari del CCNL nazionale 19/4/2018 la seguente documentazione:

### Materie oggetto di confronto

1. **Articolazione orario di lavoro (Art. 22, comma 8, lett.b1);**
2. **Criteri per l'individuazione di personale da compensare con il Fondo di Istituto (Art. 22, comma 8, lett.b1);**
3. **Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio (art. 22, comma 8, lettera b2);**
4. **Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento (art.22, comma 8, lett.b3);**
5. **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e fenomeni di burn-out organizzativo (art. 22, comma 8, lett. B4);**

### Materie oggetto di informazione

- 1) **Formazione delle classi e organico (art.22, comma9, lett.b1);**
- 2) **Informazioni su organico;**
- 3) **Criteri di attuazione dei progetti Nazionali e Europei (art. 22, comma 9, lett.b2).**

2. Entro il termine di giorni 5 dal ricevimento della documentazione, di cui al precedente comma, la parte datoriale o la RSU nel suo insieme o anche singolarmente, possono richiedere un confronto sulle materie oggetto di contrattazione;

3. Il confronto, di cui all'articolo 6 del CCNL 19/4/2018, non può superare la durata complessiva di giorni 15. Al termine del confronto è redatto un verbale inerente alla sintesi delle decisioni.

Copia del verbale è affisso sul sito web dell'istituto a cura del Dirigente Scolastico.

4. Il Dirigente Scolastico informa preventivamente la RSU sulla proposta della formazione degli organici e sulle modalità di partecipazione ai progetti nazionali ed Europei.

5. L'informazione per le materie oggetto di confronto art.5, commi 4 e 6, CCNL 19.4.2018 è stata inviata alle organizzazioni sindacali ed alla rappresentanza sindacale unitaria con prot.n. 0009372 - II.10 - del 14/11/2020.

6. Nei cinque giorni successivi non è stato richiesto alcun incontro dalle OO.SS e il documento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente - sez. Personale – contrattazione integrativa d'istituto.

## Art. 6 - VERIFICHE ATTUAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE

1. Le parti ipotizzano la possibilità di effettuare due incontri per verificare le fasi attuative del presente accordo, ai sensi dell'articolo 7, comma 10 del CCNL 19/4/2018, qualora dovessero presentarsi problematiche rappresentate dal personale scolastico.

## Art. 7 - ACCORDO ECONOMICO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il budget del MOF, tenuto conto delle economie realizzate al 31/8/2020, dei dati in organico di diritto 2020/2021 e della comunicazione del MIUR n° 23072 del 30/9/2020 è esposto nella tabella a seguire:

	PUNTI EROGAZIONE	POSTI TOTALE	POSTI II GRADO	COMPLESSITA' FUNZ. STRUM*	DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI SPECIFICI	ORE ECCEDENTI SECONDARIA	PRATICA SPORTIVA classi
Organico 2019/2020	3	94	48	1	73	20	73	32

CALCOLO MOF LORDO STATO 2020/2021		CALCOLO MOF LORDO DIPENDENTE 2020/2021	
FONDO ISTITUTO – <b>Tabella 1</b>	54.201,92	FONDO ISTITUTO	40.845,46
FUNZIONI STRUMENTALI – <b>Tab. 2</b>	4.703,94	FUNZIONI STRUMENTALI	3.544,80
INCARICHI SPECIFICI – <b>Tab. 3</b>	3.029,86	INCARICHI SPECIFICI	2.283,20
PRATICA SPORTIVA – <b>Tab. 4</b>	2.737,60	PRATICA SPORTIVA	2.063,00
ORE ECCEDENTI – <b>Tab. 5</b>	3.510,56	ORE ECCEDENTI	2.645,49
AREE A RISCHIO – <b>Tab. 6</b>	1.092,89	AREE A RISCHIO	823,58
VALORIZZAZIONE PERS.SCOLASTICO – <b>Tab. 7</b>	13.086,73	VALORIZZAZIONE PERS.SCOLASTICO – <b>Tab. 7</b>	9.861,89
	<b>82.363,50</b>		<b>62.067,42</b>

ECONOMIE MOF	LORDO DIP SU SICOGE	LORDO STATO IN BILANCIO	TOTALE AVANZO LORDO DIP
FONDO ISTITUTO	12.441,25	0,00	12.441,25
FUNZIONI STRUMENTALI	0,04	0,00	0,04
INCARICHI SPECIFICI	2,18	0,00	2,18
PRATICA SPORTIVA	903,90	0,00	903,90
ORE ECCEDENTI	1.376,89	0,00	1.376,89
AREE A RISCHIO	859,72	0,00	859,72
<b>TOTALI</b>	<b>15.583,98</b>	<b>0,00</b>	<b>15.583,98</b>
<b>CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA</b>			
organico	94	30,00	2.820,00
tipologia	<b>verticalizzati € 750</b>	750,00	750,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			<b>€. 3.570,00</b>
<b>INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA</b>			
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			<b>€. 600,00</b>
<b>Altri finanziamenti con quota da destinare al personale</b>			
Tipologia di finanziamento	Quota destinato al personale interno lordo stato	Quota destinato al personale interno lordo dipendente	
Fondi Competenze Trasversali e Orientamento – <b>Tab. 8</b>	€. 9.216,01	€. 6.945,00	
Fondi Erasmus Plus KA2 “Art & Drama” - <b>Tab. 9</b>	€. 2.282,44	€. 1.720,00	
Fondi Regione Abruzzo per Progetto regionale PAR FSC – <b>Tab. 10</b>	€. 708,61	€. 534,00	
Fondi progetto PON FSE Smart Class 2° ciclo “Smart class...un’opportunità contro l’emergenza” – <b>Tab. 11</b>	€. 281,09	€. 211,82	
<b>TOTALI</b>	<b>€. 12.488,15</b>	<b>€. 9.410,82</b>	

1. La ripartizione dei compensi per il FIS, attività sportiva, funzioni strumentali, incarichi ATA, ore di sostituzioni e corsi di recupero, ivi compreso la quota non da FIS, e alternanza scuola lavoro è stabilita nelle tabelle riepilogative a seguire, ripartita tra il personale docente e ATA nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione.
2. La presente contrattazione viene effettuata sulle somme assegnate e si precisa che le attività da retribuire sono prioritariamente quelle già svolte o in corso di svolgimento sia dal personale docente sia dal personale ATA.  
Pertanto le percentuali di ripartizione del FIS tra il personale docente ed ATA corrispondono in misura percentuale al 30% per il personale ATA e al 70% per il personale docente.  
Il FIS complessivo ammonta a **€. 53.286,71** (lordo dipendente) decurtato dell’indennità di direzione al DSGA a.s. 2020/21 (€ 3.570,00) e dell’indennità di direzione al sostituto del DSGA (importo presumibile € 600,00), risulta pari a **€. 49.116,71**.
3. L'importo complessivamente disponibile del MOF, incluse le altre risorse iscritte nel Programma Annuale 2021, escluso gli oneri riflessi e senza Indennità di direzione (DSGA e sostituto), è di **€. 82.892,22** (lordo dipendente).
4. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati; tuttavia è possibile aumentare le ore di impegno al personale che si rende disponibile alla sostituzione di

altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito nel presente accordo economico.

5. Le ulteriori risorse che dovessero essere assegnate dopo la sottoscrizione del presente contrattazione saranno oggetto di informazione successiva.
6. L'attività di intensificazione del personale ATA sarà liquidata previa verifica e valutazione dell'effettivo svolgimento della prestazione e raggiungimento degli obiettivi.

<b>Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione docenti € 34.381,70</b>	<b>ORE INS.</b>	<b>Costo Orario</b>	<b>ORE FUNZ.</b>	<b>Costo Orario</b>	<b>LORDO DIP.</b>
Tutor neo immessi in ruolo - n. 1 docente x 8h e n. 1 docente x 16h			24	17,50	420,00
Tutor tirocinanti TFA – n. 7 docenti per 5h			35	17,50	612,50
Gruppo per i curricoli - n. 15 docenti x 7h			105	17,50	1837,50
Gruppo per Inclusione - n. 4 docenti x 5h e n. 1 docente x 30h			50	17,50	875,00
Commissione “La città dei ragazzi” - n. 2 docenti x 5h			10	17,50	175,00
Orientamento: docenti impegnati nella promozione della scuola			80	17,50	1400,00
Commissione Continuità–n.7 docenti x 5h e n. 1 docente per 15h			50	17,50	875,00
Gruppo Sito istituzionale – n. 2 docenti x 10h, n. 1 docente x 6h, n. 1 docente x 20h			46	17,50	805,00
Gruppo N.I.V. – n. 5 docenti x 25h, n. 1 docente x 50h, n. 1 docente x 15h			190	17,50	3325,00
Commissione PDM Matematica-Ec.Aziendale-Chimica – n. 5 docenti x 12h			60	17,50	1050,00
CORSI RECUPERO e/o Compensi forfetari per Sportelli Didattici					5000,00
Progetto Istruzione Domiciliare	10	35,00			350,00
Progetti MOF SCUOLA SEC. 1° GRADO n. 3 docenti	40	35,00			1400,00
Progetti MOF SCUOLA SEC. 2° GRADO n. 11 docenti	157	35,00			5495,00
COLLABORATORI D.S. n. 2 docenti					3200,00
Fiduciari di plesso n. 2 docenti					1700,00
Coordinatori Consigli di classe – compensi forfetari x n. 33 docenti					3300,00
Coordinatori Consigli di classe cl. 5^ n. 4 docenti					400,00
Coordinatori Ed. Civica – compensi forfetari x n. 2 docenti					200,00
Referenti attività e progetti – compensi forfetari x n. 5 docenti					1300,00
<b>TOTALE ATTIVITA' DOCENTI</b>					<b>33.720,00</b>
QUOTA DI RISERVA					661,70
<b>TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI</b>					<b>34.381,70</b>

**Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione personale ATA € 14.735,01**

	<b>COSTO TOTALE L.S.</b>	<b>COSTO TOTALE L. D.</b>
STRAORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) 50 ore presumibili	829,37	625,00
STRAORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) 257 ore presumibili	4.945,06	3.726,50
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI E ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	13.778,90	10.383,50
<b>TOTALE ATTIVITA' ATA</b>	<b>€ 19.553,33</b>	<b>14.735,00</b>
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA		0,01
<b>TOTALE DISPONIBILITA' ATA</b>		<b>14.735,01</b>

**Tabella 2 - Ripartizione funzioni strumentali docenti – lordo dipendente € 3.544,84**

Funzione Area 1	886,21
Funzione Area 2	886,21
Funzione Area 3	886,21
Funzione Area 4	886,21
<b>TOTALE</b>	<b>3.544,84</b>
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	0
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>3.544,84</b>

<b>Tabella 3 - Ripartizione incarichi specifici personale ATA – lordo dipendente €. 2.285,38</b>	
n. 1 Assistenti Amministrativo	€. 1200,00
n. 1 Assistente Amministrativo	€. 150,00
n. 2 Collaboratori Scolastici x €. 200,00	€. 400,00
n. 7 Collaboratori Scolastici x €. 76,48	€. 535,36
<b>TOTALE</b>	<b>€. 2285,36</b>
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	0,02
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	
	<b>€. 2285,38</b>

<b>Tabella 4 - Ripartizione pratica sportiva docenti – lordo dipendente €. 2.966,90</b>	
<b>Progetto non attivato</b>	

<b>Tabella 5 - Ripartizione ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti – lordo dipendente €. 4.022,38</b>	
n. ore di sostituzione =4022,38/28,21 circa = 142 ore circa	4.005,82
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	16,56
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	
	<b>€. 4.022,38</b>

<b>Tabella 6 - Ripartizione fondi per realizzazione Progetti Aree a rischio e Immigrazione – lordo dipendente €. 1.683,30</b>	
n. 36 ore di insegnamento	1.672,20
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	11,10
<b>TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO E IMMIGRAZIONE</b>	
	<b>€. 1.683,30</b>

<b>Tabella 7 – Ripartizione fondi per la valorizzazione del personale scolastico</b>	
<b>Quota da destinare al personale docente 70% di €. 9.861,89=€. 6.903,32</b>	
Referenti COVID - n. 6 docenti	600,00
Responsabile connessione e revisione costante delle dotazioni informatiche - n. 1 docente	600,00
Responsabili di plesso per gestione generale della didattica a distanza/didattica digitale integrata nel periodo dell'emergenza sanitaria – n. 5 docenti	2.000,00
Incarico per attività di monitoraggio del PTOF e del PDM	500,00
Incarico per attività di controllo delle prove INVALSI	500,00
Realizzazione di progetti innovativi, con documentate ricadute sul cambiamento della scuola – tutti i docenti sulla base dei progetti presentati ed attuati	903,32
Animatore Digitale – n. 1 docente	450,00
Attività di preparazione e partecipazione a concorsi organizzati da enti esterni – numero variabile di docenti sulla base dell'effettiva realizzazione	400,00
Attività di ideazione, coordinamento e realizzazione di concorsi organizzati dalla Scuola – numero variabile di docenti sulla base dell'effettiva realizzazione	500,00
Attività di predisposizione del nuovo P.E.I – n. 3 docenti	450,00
<b>Quota da destinare al personale ATA 30% di €. 9.861,89=€. 2.958,57</b>	
Profilo Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico – Quota intensificazione – Gestione GPS e convalida punteggio-Gestione PON -Gestione emergenza sanitaria per attività di supporto ai referenti Covid –Riconoscimento beni inventariati-Coordinatore attività Invalsi	1.000,00
Profilo Assistenti Amministrativi – Quota straordinario Valutazione domande di 3 <sup>a</sup> fascia ATA, pratiche di pensionamento tramite Passweb e ricostruzione di carriera	1.458,57
Profilo-Collaboratori Scolastici-Quota intensificazione per attività legate all'emergenza sanitaria (gestione registri operazioni di pulizia e misurazione della temperatura) e alla piccola manutenzione	500,00

**Altri finanziamenti con quota da destinare al personale**

<b>Tabella 8 - Fondi per le competenze trasversali e l'orientamento 2020/2021 - Complessivo liceo e istituto tecnico da destinare al personale docente e ATA</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Tutor n. 11 docenti	262	€ 23,22	€ 6.083,64	€ 4.585,00
Progetto Orientamento in entrata	30	€ 23,22	€ 696,60	€ 525,00
Progetto Simulimpresa	40	€ 46,44	€ 1.857,60	€ 1.400,00
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			<b>€ 8.638,77</b>	<b>€ 6.510,00</b>
Assistente Amministrativo n. 1	30	€ 19,24	€ 577,20	€ 435,00
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>		<b>€ 577,24</b>	<b>€ 435,00</b>

<b>Tabella 9 –Fondi Erasmus Plus 2019/2021 progetto “Art &amp; Drama” - Quota area gestionale da destinare al personale docente e ATA</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Docenti n. 7	90	€ 23,22	€ 2.089,80	€ 1.575,00
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>90</b>		<b>€ 2.089,80</b>	<b>€ 1.575,00</b>
Assistente Amministrativo n. 1	10	€ 19,24	€ 192,40	€ 145,00
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>10</b>		<b>€ 192,40</b>	<b>€ 145,00</b>

<b>Tabella 10 –Fondi Regione Abruzzo progetto PAR FSC- Quota area gestionale da destinare al personale docente e ATA</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Docente referente	10	€ 23,22	€ 232,23	€ 175,00
<b>TOTALI PERSONALE DOCENTE</b>	<b>10</b>		<b>€ 232,23</b>	<b>€ 175,00</b>
Direttore SS.GG.AA.	10	€ 24,55	€ 245,50	€ 185,00
Ass. amm.vi	12	€ 19,24	€ 230,90	€ 174,00
<b>TOTALI PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>		<b>€ 476,40</b>	<b>€ 359,00</b>

<b>Tabella 11 – Fondi progetto PON FSE Smart Class 2° ciclo “Smart class...un’opportunità contro l’emergenza” – Quota area gestionale da destinare al personale ATA</b>			<b>Budget complessivo Lordo Stato</b>	<b>Budget complessivo Lordo dipendente</b>
<b>QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO STATO</b>	<b>COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>
Direttore SS.GG.AA.	5	€ 24,55	€ 122,75	€ 92,50
Assistenti Amministrativi	9	€ 19,24	€ 158,34	€ 119,32
<b>TOTALI</b>			<b>€ 281,09</b>	<b>€ 211,82</b>

La quota di riserva qualora al termine dell'anno scolastico 2020.21 non si siano verificate esigenze non prevedibili al momento (es. Progetto Istruzione domiciliare), sarà destinata ad incrementare la quota per i corsi di recupero estivi.

## **Art. 8– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Allo stato attuale sono state assegnate dal MIUR, con nota 51647 del 27.12.2019, tramite la scuola polo per la formazione dell’Ambito territoriale, risorse specifiche per la “Formazione docenti” a.s. 2020.2021, per un importo di € 1.391,00, da destinare alla formazione del personale.

Una parte dei fondi per il funzionamento amministrativo e didattico è stata comunque iscritta nel Programma Annuale 2021 per il versamento delle quote d’iscrizione alle reti di scuole preposte alla formazione e/o per retribuire personale esperto esterno.

## **Art. 9 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Per le assenze superiori ad un mese sarà applicata una decurtazione percentuale sulla quota annua e non sarà applicata la decurtazione durante i periodi di malattia e/o altri permessi retribuiti.

## **Art. 10 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al **70 %** di quanto previsto inizialmente.

## **Art. 11 – NORME DI RINVIO**

Il contratto integrativo 2018/2021 sottoscritto il 22/02/2019 conserva la sua validità fatta eccezione per le norme pattuite nel presente accordo. Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo integrativo, si rinvia alle norme di legge e ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola. Le parti approvano e sottoscrivono il presente accordo che conferma con modifiche la proposta contrattuale del Dirigente scolastico.



Sottoscritto in data 23/02/2021 e assunto al n. protocollo n. 1906 dell'01/03/2021

<b>Parte pubblica</b>	<b>RSU</b>	<b>Delegazione esterna</b>
F.to Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alba Del Rosario	F.to Prof.ssa Orsini Elvira (SNALS CONFISAL)	CISL Scuola F.to Garofalo Fiorella
	F.to Prof.ssa Sardo Cecilia (CISL Scuola)	FLC CGIL F.to Orlando Amerigo
	F.to Prof.ssa Zulli Veruska (FLC CGIL)	UIL Scuola F.to Barbetta Lucio
		SNALS CONFISAL F.to Borgonsoli Anna Maria

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale dal quale è estratta. L'originale è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Alba del Rosario**  
**Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse**

## VERBALE n. 88

Il giorno mercoledì 28/04/2021, alle ore 10,30 nei locali della Presidenza della Scuola Sec. 1° grado di Guardiagrele, si riuniscono i componenti della R.S.U. d'Istituto.

Sono presenti le R.S.U. d'Istituto: Prof.ssa Orsini Elvira, prof.ssa Zulli Veruska e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alba Del Rosario

Per le Organizzazioni Sindacali:

sig.ra Borgonsoli Annamaria per lo SNALS

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Sottoscrizione definitiva Contrattazione Integrativa d'Istituto aa.ss. 2018/21 – Accordo economico 2020/2021;
  2. Informazione preventiva Organico di Diritto a.s. 2021/22;
1. Considerando che sono trascorsi 30 giorni dall'invio in data 02/03/2021 ai Revisori dei Conti della pre-intesa del Contratto Integrativo d'Istituto – accordo economico per l'a.s. 2020/2021, si procede

alla sigla definitiva della Contrattazione Integrativa d'Istituto – accordo Economico per l'a.s. 2020/2021.

2. Il Dirigente Scolastico dà comunicazione preventiva riguardante l'organico previsionale per l'a.s. 2021/2022. Si allegano prospetti riepilogativi.
3. Non essendoci altri argomenti da sottoporre all'attenzione dei presenti la riunione si conclude alle ore 11,10.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alba Del Rosario

PARTE SINDACALE

SNALS CONFISAL  
F.to Borgonsoli Anna Maria  
F.to Prof.ssa Orsini Elvira  
(SNALS CONFISAL  
F.to Prof.ssa Zulli Veruska  
(FLC CGIL)

Si attesta, ai sensi dell'art.10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme al documento originale dal quale è estratta. L'originale è conservato agli atti di questo ufficio a norma di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Alba del Rosario**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse**