



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
“NICOLA DA GUARDIAGRELE”
GUARDIAGRELE (CH)**

LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

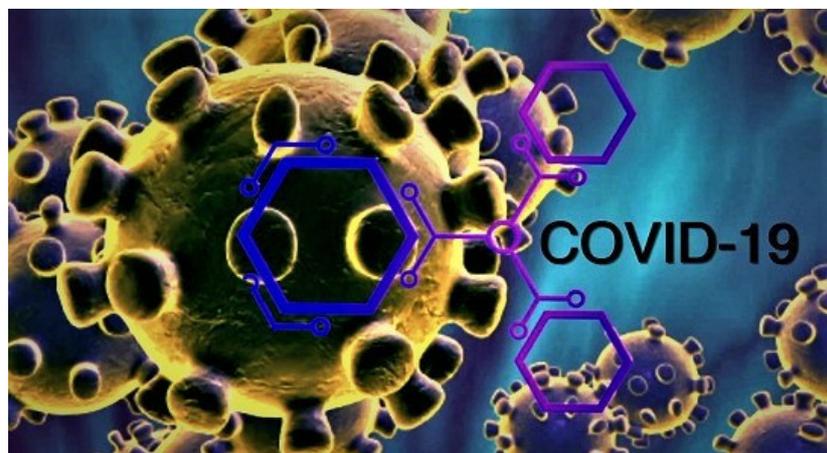
E-Mail chmm062004@istruzione.it

**Aggiornamento ed integrazione
del documento di valutazione dei rischi (DVR)**

ALLEGATO

**PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI
STATO A.S.2019/2020**

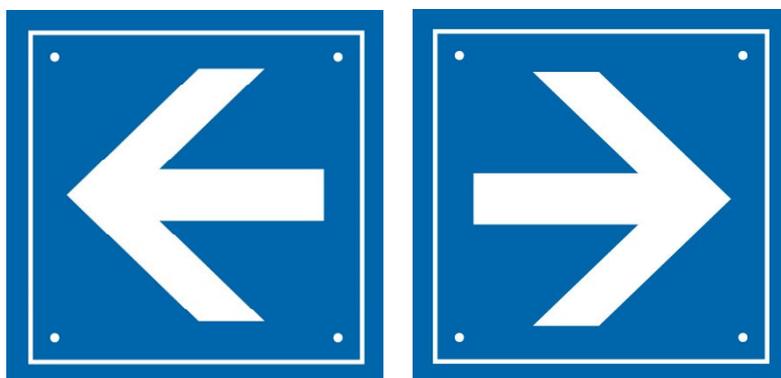
AGENTE BIOLOGICO SARS-CoV-2 (CORONAVIRUS)



PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S.2019/2020

Il processo di sanificazione in house viene effettuato nell'Istituto scolastico attraverso l'utilizzo di soluzione idroalcolica al 70% ed ipoclorito di sodio 0,1% e/o candeggina.

Gli ingressi principali del Liceo e dell'ITET saranno gli unici accessi per tutti (docenti, candidati e testimoni) mentre l'uscita sarà diversa per ogni commissione e consistente nell'uscita di emergenza più vicina, opportunamente segnalata e raggiungibile con percorsi obbligati indicati da appositi cartelli direzionali.



Tutti all'arrivo dovranno essere muniti di mascherina e provvederanno alla sanificazione delle mani con i gel idroalcolici messi a disposizione. Sul banco accanto alla porta d'ingresso saranno disponibili kit di mascherine monouso per coloro che ne fossero sprovvisti.



Ogni candidato, per evitare affollamenti, dovrà arrivare 15 minuti prima dell'orario previsto per l'esame e dovrà entrare nell'atrio.

All'ingresso, docenti e studenti, presenteranno autocertificazione attestante lo stato di salute, da depositare sul banco accanto alla porta d'ingresso. Potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5 °C. In caso di superamento di detta soglia, al soggetto verrà inibito l'ingresso.

Se, durante la permanenza nei locali scolastici, qualcuno dei presenti dovesse manifestare sintomi influenzali, verrà accompagnato nella stanza di isolamento chiamando il 118 e avvisando il medico di base.

Dopo l'ingresso del candidato, la porta verrà immediatamente chiusa e lo stesso si dirigerà verso l'aula di competenza, seguendo l'apposita segnaletica.

Le aule d'esame saranno così allestite:

il candidato si posizionerà alla scrivania posta accanto alla LIM ed al PC, con una distanza di 2 metri da ogni altra persona. Saranno presenti nell'aula le sedie, poste a debita distanza, per il testimone e per l'eventuale tecnico/docente di sostegno.

Di fronte al candidato, sono posti i banchi della commissione (n. 6 componenti + Presidente) disposti a "ferro di cavallo" con una distanza di 2 metri fra loro. Eventuali giacche/maglie saranno posizionate dietro la propria sedia, le borse e gli oggetti personali dentro le buste monouso fornite dalla scuola.

Dopo l'uscita del candidato, il collaboratore scolastico addetto, munito di appositi DPI (mascherina chirurgica e guanti) sanificherà il banco, la sedia ed il pc mediante soluzione idroalcolica al 70%. Il locale verrà arieggiato per almeno 5 minuti.

Nei locali scolastici saranno presenti cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti. Le mascherine utilizzate dovranno essere smaltite dopo l'uscita dalla scuola.

I dispenser con gel disinfettante saranno posizionati davanti ad ogni aula/commissione, davanti ad ogni bagno e all'ingresso della scuola.

Al termine di ogni sessione d'esame si provvederà all'arieggiamento ed alla completa igienizzazione dell'aula (pavimenti e superfici lavabili con soluzione di ipoclorito di sodio 0,1% e/o candeggina) a cura del personale scolastico che, munito degli appositi DPI provvederà a sanificare anche i banchi, le sedie, i pc e la LIM, in uso alla commissione mediante utilizzo di soluzione idroalcolica al 70%.

RSP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Graziano Della Pelle

Dott.ssa Alba Del Rosario