

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2018/2021
ACCORDO ECONOMICO 2019/2020**

Nella sede dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "N. da Guardiagrele", viene stipulato il contratto integrativo d'Istituto – PARTE ECONOMICA - per l'anno scolastico 2019/2020, la cui finalità è quella di garantire la corretta gestione, sotto il profilo della efficienza, efficacia e trasparenza, del piano dell'offerta formativa. Le rappresentanze sindacali del comparto Scuola sono state regolarmente convocate con la nota, prot. N°11805 del 14/12/2019.

PREMESSA

VISTA	la Legge 241 del 7/8/1990 e successive modifiche;
VISTO	l'accordo quadro CCNQ del 7/8/1998 sui diritti sindacali;
VISTO	l'accordo quadro CCNQ del 9/8/2000 sui diritti sindacali;
VISTO	il D. Leg.vo 165 del 30/3/2001, modificato dal decreto legislativo n° 150 del 27/10/2009 e D. Leg.vo 141 dell'1/8/2011;
VISTO	il C.C.N.L. del 29/11/2007 e il successivo del 19/4/2018;
VISTA	la sequenza contrattuale del FIS dell'8/4/2008;
VISTA	la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/7/2008;
VISTO	l'accordo economico del 18/11/2009 tra le OO.SS e il MIUR;
VISTO	l'art. 2, comma 197 della Legge 191 del 23/12/2009;
VISTO	il D.M. del MEF 1/12/2010;
TENUTO CONTO	della circolare del MEF n° 39 del 22/12/2010;
TENUTO CONTO	della circolare MIUR n° 3980 del 16/5/2011;
VISTO	l'accordo MIUR-OO.SS. del 31/5/2011;
VISTE	le risultanze contabili sui compensi accessori determinate al 31/8/2019;
VISTA	la legge 107/2015;
VISTO	l'accordo economico PRE INTESA 18/9/2019 tra le OO.SS e il MIUR;
VISTA	la delibera del collegio docenti del 07/01/2019 inerente all'approvazione del PTOF 2019/2022;
VISTA	la delibera del Commissario Straordinario n° 92 del 18/01/2019 che adotta il PTOF 2019/2022;
VISTO	l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, adottato ai sensi dell'articolo 1 – commi 12/17 – della legge 13 luglio 2015, n. 107 che integra e modifica il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
PRESO ATTO	della nota MIUR n. 21795 del 30/9/2019 che assegna la dotazione ordinaria e i compensi accessori per il periodo settembre/dicembre 2019 e gennaio/agosto 2020;
VISTO	il piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA;
VISTA	la delibera del Commissario Straordinario n. 105 del 05/12/2019 di approvazione del MOF 2019/2020 e di revisione del PTOF 2019/22;
VISTO	il contratto integrativo d'istituto per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, sottoscritto in data 22/02/2019;
TENUTO CONTO	che occorre provvedere alla stipula dell'accordo economico 2019/2020;

TRA

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Alba Del Rosario, rappresentante legale dell'Istituto e la RSU dell'istituto, rappresentata dalle proff.sse Orsini Elvira e Sardo Cecilia, alla presenza delle

delegazioni esterne, rappresentate dai sindacati firmatari del CCNL scuola 19/4/2018, nelle persone di

CISL Scuola

sig. Martino Angelo

SNALS SCUOLA

CISL Scuola

sig.ra Fiorella Garofalo

BORGONSOLO ANNAMARIA

FLC CGIL

sig. Lorenzo Di Legge

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

NORME GENERALI COMUNI

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, della RSU e delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali; ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 1 - PREMESSA

La premessa iniziale costituisce parte integrante del presente accordo.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente accordo si applicano al personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Istituto.

Art. 3 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente accordo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro giorni 7 dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla richiesta;
2. Per dar luogo al procedimento di cui al comma 1, la parte interessata invia all'altra apposita richiesta scritta. La stessa deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa;
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo d'istituto.

Art. 4 - DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione definitiva ed è valido a tutto il 31/8/2020, ai sensi dell'articolo 7, comma 3 del CCNL 19/4/2018.

Art. 5 - INFORMAZIONE E CONFRONTO

1. Nel periodo 1/9 – 14/9 dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico consegna alla RSU e ai soggetti firmatari del CCNL nazionale 19/4/2018 la seguente documentazione:

Materie oggetto di confronto

1. Articolazione orario di lavoro (Art. 22, comma 8, lett.b1);
2. Criteri per l'individuazione di personale da compensare con il Fondo di Istituto (Art. 22, comma 8, lett.b1);
3. Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio (art. 22, comma 8, lettera b2);
4. Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento (art.22, comma 8, lett.b3);

5. **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e fenomeni di burn-out organizzativo (art. 22, comma 8, lett. B4);**

Materie oggetto di informazione

- 1) **Formazione delle classi e organico (art.22, comma9, lett.b1);**
- 2) **Informazioni su organico;**
- 3) **Criteri di attuazione dei progetti Nazionali e Europei (art. 22, comma 9, lett.b2).**

2. Entro il termine di giorni 5 dal ricevimento della documentazione, di cui al precedente comma, la parte datoriale o la RSU nel suo insieme o anche singolarmente, possono richiedere un confronto sulle materie oggetto di contrattazione;

3. Il confronto, di cui all'articolo 6 del CCNL 19/4/2018, non può superare la durata complessiva di giorni 15. Al termine del confronto è redatto un verbale inerente alla sintesi delle decisioni. Copia del verbale è affisso sul sito web dell'istituto a cura del Dirigente Scolastico;

4. Il Dirigente Scolastico informa preventivamente la RSU sulla proposta della formazione degli organici e sulle modalità di partecipazione ai progetti nazionali ed Europei.

Art. 6 - VERIFICHE ATTUAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE

1. Le parti ipotizzano la possibilità di effettuare due incontri per verificare le fasi attuative del presente accordo, ai sensi dell'articolo 7, comma 10 del CCNL 19/4/2018, qualora dovessero presentarsi problematiche rappresentate dal personale scolastico.

Art. 7 - ACCORDO ECONOMICO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il budget del MOF, tenuto conto delle economie realizzate al 31/8/2019, dei dati in organico di diritto 2019/2020 e della comunicazione del MIUR n° 21795 del 30/9/2019 è esposto nella tabella a seguire:

	PUNTI EROGAZIONE	POSTI TOTALE	POSTI II GRADO	COMPLESSITA' FUNZ. STRUM*	DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI SPECIFICI	ORE ECCEDENTI SECONDARIA	PRATICA SPORTIVA classi
Organico 2019/2020	3	91	44	1	69	21	69	31

CALCOLO MOF LORDO STATO 2019/2020		CALCOLO MOF LORDO DIPENDENTE 2019/2020	
FONDO ISTITUTO – Tabella 1	52.421,97	FONDO ISTITUTO	39.504,12
FUNZIONI STRUMENTALI – Tab. 2	4.566,70	FUNZIONI STRUMENTALI	3.441,37
INCARICHI SPECIFICI – Tab. 3	3.381,00	INCARICHI SPECIFICI	2.547,85
PRATICA SPORTIVA – Tab. 4	2.667,85	PRATICA SPORTIVA	2.010,44
ORE ECCEDENTI – Tab. 5	3.338,90	ORE ECCEDENTI	2.516,13
AREE A RISCHIO – Tab. 6	1.166,41	AREE A RISCHIO	878,98
VALORIZZAZIONE DOCENTI – ART. 8	12.394,84	VALORIZZAZIONE DOCENTI	9.340,50
	79.937,67		60.239,38

ECONOMIE MOF	LORDO DIP SU SICOGE	LORDO STATO IN BILANCIO	TOTALE AVANZO LORDO DIP
FONDO ISTITUTO	3.750,72	0,00	3.750,72
FUNZIONI STRUMENTALI	0,63	0,00	0,63
INCARICHI SPECIFICI	120,33	0,00	120,33

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

PRATICA SPORTIVA	993,59	0,00	993,59
ORE ECCEDENTI	40,88	0,00	40,88
AREE A RISCHIO	295,74	0,00	295,74
INDENNITA' DIREZIONE DSGA 2015.16	442,35	0,00	442,35
TOTALI	5.644,24	0,00	5.644,24
CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA			
organico	91	30,00	2.730,00
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			€ 3.480,00
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA			
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			€ 816,00
Altri finanziamenti con quota da destinare al personale			
Tipologia di finanziamento	Quota destinato al personale interno lordo stato		Quota destinato al personale interno lordo dipendente
Fondi Competenze Trasversali e Orientamento – Tab. 7	€. 4.767,95		€. 3.593,03
Fondi Erasmus Plus KA2 “Art & Drama” - Tab. 8	€. 2.282,20		€. 1.720,00
Fondi Regione Abruzzo per Progetto regionale PAR FSC – Tab. 9	€. 708,63		€. 534,00
Fondi MIUR vincolati destinati al Potenziamento delle competenze degli studenti – Tab. 10	€. 641,37		€. 483,32
Contributi da privati non vincolati destinati al Progetto Istruzione Domiciliare – Tab. 11	€. 1.393,50		€. 1.050,11
Contributi da famiglie vincolati destinati al Progetto Musica “Suonare insieme” – Tab. 12	€. 1.393,50		€. 1.050,11
Contributi da famiglie vincolati destinati ai Progetti “Verso l’Esame di Stato” Liceo Scientifico – Tab. 13	€. 2.090,03		€. 1.575,00
Contributi da privati non vincolati destinati al personale Ata disponibili nel Programma Annuale 2020 – Tab. 14	€. 4.000,00		€. 3.014,31
TOTALI	€. 17.277,43		€. 13.019,88

1. La ripartizione dei compensi per il FIS, attività sportiva, funzioni strumentali, incarichi ATA, ore di sostituzioni e corsi di recupero, ivi compreso la quota non da FIS, e alternanza scuola lavoro è stabilita nelle tabelle riepilogative a seguire, ripartita tra il personale docente e ATA nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione.
2. La presente contrattazione viene effettuata sulle somme assegnate e si precisa che le attività da retribuire sono prioritariamente quelle già svolte o in corso di svolgimento sia dal personale docente sia dal personale ATA.

Pertanto le percentuali di ripartizione del FIS tra il personale docente ed ATA corrispondono in misura percentuale al 30% per il personale ATA e al 70% per il personale docente.

Il FIS complessivo ammonta a € 43.697,19 (lordo dipendente) decurtato dell'indennità di direzione al DSGA a.s. 2019/20 (€ 3.480,00) e dell'indennità di direzione al sostituto del DSGA (importo presumibile € 816,00), risulta pari a € 39.401,19.

3. L'importo complessivamente disponibile del MOF, incluse le altre risorse iscritte nel Programma Annuale 2020, escluso gli oneri riflessi e senza Indennità di direzione (DSGA e sostituto), è di € 74.607,50.

4. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati; tuttavia è possibile aumentare le ore di impegno al personale che si rende disponibile alla sostituzione di altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto del limite massimo stabilito nel presente accordo economico.
5. Le ulteriori risorse che dovessero essere assegnate dopo la sottoscrizione del presente contrattazione saranno oggetto di informazione successiva.

Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione docenti € 27.580,83	ORE INS.	Costo Orario	ORE FUNZ.	Costo Orario	LORDO DIP.
Tutor neo assunti - n. 4 docenti x 5h			20	17,50	350,00
Tutor tirocinanti TFA - n. 4 docenti x 5h			20	17,50	350,00
Gruppo per i curricoli - n. 11 docenti x 5h e n. 1 docente x 10h			65	17,50	1.137,50
Gruppo per Inclusione - n. 4 docenti x 5h e n. 1 docente x 24h			44	17,50	770,00
Commissione "La città dei ragazzi" - n. 2 docenti x 15h			30	17,50	525,00
Commissione viaggi - n. 4 docenti x 5h			20	17,50	350,00
Commissione Orientamento Istituti Sup in uscita - n. 1 docente x 5h			5	17,50	87,50
Commissione Orientamento in entrata - n. 6 docenti x 12h			72	17,50	1.260,00
Docenti impegnati nella promozione della scuola			32	17,50	560,00
Commissione Continuità - n. 8 docenti x 5h			40	17,50	700,00
Gruppo Sito istituzionale - n. 3 docenti x 6h			18	17,50	315,00
Gruppo N.I.V. - n. 4 docenti x 24 h, n. 1 docente x 44h, n. 1 docente x 34h			174	17,50	3.045,00
Gruppo Cittadinanza e Costituzione - n. 2 docenti x 8h			16	17,50	280,00
Commissione PDM Matematica-Ec.Aziendale-Chimica - n. 4 docenti x 12h			48	17,50	840,00
CORSI RECUPERO	75	50,00			3.750,00
Progetto Istruzione Domiciliare	8	35,00			280,00
Progetti MOF SCUOLA SEC. 1° GRADO n. 6 docenti	87	35,00			3.045,00
Progetti MOF SCUOLA SEC. 2° GRADO n. 12 docenti	102	35,00	66	17,50	4.690,00
COLLABORATORI D.S. n. 2 docenti					3.200,00
Fiduciari di plesso n. 2 docenti					1.300,00
Referenti attività e progetti - compensi forfettari x n. 5 docenti					740,00
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI					27.575,00
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI NON UTILIZZATA					5,83
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI					27.580,83

Tabella 1 - Ripartizione fondo istituzione personale ATA € 11.820,36		
	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
STRORDINARIO COLLABORATORI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	--	--
STRORDINARIO ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 6.869,21	€ 5.176,50
ALTRE ATTIVITA' COLLABORATORI E ASSISTENTI (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 8.807,96	€ 6.637,50
TOTALE ATTIVITA' ATA	€ 15.677,18	€ 11.814,00
DISPONIBILITA' ATA NON UTILIZZATA		€ 6,36
TOTALE DISPONIBILITA' ATA		€ 11.820,36

Tabella 2 - Ripartizione funzioni strumentali docenti - lordo dipendente € 3.442,00	
Funzione Area 1	860,49
Funzione Area 2	860,49
Funzione Area 3	860,49
Funzione Area 4	860,49

[Handwritten signatures and initials]

TOTALE	✓ 3.441,96
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	0,04
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	3.442,00

Tabella 3 - Ripartizione incarichi specifici personale ATA – lordo dipendente €. 2.668,18	
n. 1 Assistenti Amministrativo	€. 1.200,00
n. 1 Assistente Amministrativo	€. 150,00
n. 2 Collaboratori Scolastici x €. 250,00	€. 500,00
n. 8 Collaboratori Scolastici x €. 102,00	€. 816,00
TOTALE	✓ 2.666,00
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	2,18
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	2.668,18

Tabella 4 - Ripartizione pratica sportiva docenti – lordo dipendente €. 3.004,03	
Docenti n. 2 X 81 ore complessive (46+30) X compenso orario (pari a 1/78 dello stipendio mensile tabellare in godimento del docente a quella data, esclusa la IIS, maggiorata del 10%)	✓ 2.859,16
TOTALE PRATICA SPORTIVA	

Tabella 5 - Ripartizione ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti – lordo dipendente €. 2.557,01	
n. ore di sostituzione =2557, 01/28,13 circa = 90 ore circa	2.531,70
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	25,31
TOTALE ORE ECCEDENTI	2.557,01

Tabella 6 - Ripartizione fondi per realizzazione Progetti Aree a rischio e Immigrazione – lordo dipendente €. 1.174,72	
n. 33 ore di insegnamento	✓ 1.155,00
TOTALE DISPONIBILITA' NON UTILIZZATA	19,72
TOTALE PROGETTI AREE A RISCHIO E IMMIGRAZIONE	1.174,72

Altri finanziamenti con quota da destinare al personale

Tabella 7 - Fondi per le competenze trasversali e l'orientamento 2019/2020 - Complessivo liceo e istituto tecnico da destinare al personale docente e ATA interno			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
DESCRIZIONE	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Tutor n. 8 docenti	174	€ 23,22	€ 4.040,28	€ 3.045,00
Compenso forfettario x n. 1 docente	-	-	€. 150,00	€. 113,03
TOTALE PERSONALE DOCENTE			€ 4.190,28	✓ € 3.158,03
Assistente Amministrativo n. 1	30	€ 19,24	€. 577,20	€. 435,00
TOTALE PERSONALE ATA	30		€ . 577,20	✓ € . 435,00

Tabella 8 –Fondi Erasmus Plus 2019/2021 progetto “Art & Drama” - Quota area gestionale da destinare al personale docente e ATA			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docenti n. 7	90	€. 23,22	€. 2.089,80	€. 1.575,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90		€. 2.089,80	✓ €. 1.575,00
Assistente Amministrativo n. 1	10	€ 19,24	€. 192,40	✓ €. 145,00

TOTALE PERSONALE ATA	10	€. 192,40	€. 145,00
-----------------------------	-----------	------------------	------------------

Tabella 9 – Fondi Regione Abruzzo progetto PAR FSC- Quota area gestionale da destinare al personale docente e ATA			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docente referente	10	€. 23,22	€. 232,23	€. 175,00
TOTALI PERSONALE DOCENTE	10		€. 232,23	✓ €. 175,00
Direttore SS.GG.AA.	10	€. 24,55	€. 245,50	€. 185,00
Ass. amm.vi	12	€. 19,24	€. 230,90	€. 174,00
TOTALI PERSONALE ATA	22		€. 476,40	✓ €. 359,00

Tabella 10 – Fondi MIUR - Potenziamento delle competenze degli studenti - Quota area gestionale da destinare al personale docente interno			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docenti da individuare	13	€. 46,44	€. 603,85	€. 455,00
TOTALI			€. 603,85	✓ €. 455,00

Tabella 11 – Contributi da privati non vincolati destinati al progetto "Istruzione Domiciliare"			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docenti da individuare	30	€. 46,44	€. 1.393,50	€. 1.050,00
TOTALI			€. 1.393,50	✓ €. 1.050,00

Tabella 12 – Contributi da famiglie vincolati destinati al progetto Musica "Suonare Insieme"			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docente n. 1	30	€. 46,44	€. 1.393,50	€. 1.050,00
TOTALI			€. 1.393,50	✓ €. 1.050,00

Tabella 13 – Contributi da famiglie vincolati destinati al progetto "Verso l'Esame di Stato"			Budget complessivo Lordo Stato	Budget complessivo Lordo dipendente
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Docenti n. 3	45	€. 46,44	€. 2.090,03	€. 1.575,00
TOTALI			€. 2.090,03	✓ €. 1.575,00

Tabella 14 – Contributi da privati non vincolati destinati al personale Ata disponibili nel Programma Annuale 2020 - Quota area gestionale da destinare al personale ATA interno				
QUALIFICA DEL PERSONALE INTERNO	N° ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO STATO	COSTO TOTALE LORDO DIPENDENTE
Assistenti Amministrativi	Compenso forfettario		€. 2.500,00	€. 1.883,95
Collaboratori Scolastici	Compenso forfettario e ore straordinario per manutenzione ordinaria		€. 1.500,00	€. 1.130,36
TOTALI			€. 4.000,00	€. 3.014,31

Saranno impegnate ulteriori somme da accertare a gennaio 2020.

Art. 8 - VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI 2019/2020

1. La professionalità del personale docente è attribuito dal Dirigente Scolastico secondo i criteri individuati dal comitato di valutazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 127 e 128 della legge 107/2015.
2. I compensi, erogati dal MIUR annualmente sono corrisposti entro i limiti del budget annuale appositamente stanziato e con il sistema del pagamento tramite cedolino unico.
3. Il budget per l'anno scolastico 2019/2020 è di €. 9.340,50.
4. I compensi saranno attribuiti, proporzionalmente, al punteggio calcolato secondo i parametri concordati dal comitato di valutazione.
5. Il punteggio minimo per accedere al bonus sarà di punti 10. Saranno sommati tutti i punti valutati da 10 a salire. Il totale budget sarà suddiviso secondo il punteggio ottenuto.
6. Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.200,00 euro.

Art. 9– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Allo stato attuale sono state assegnate dal MIUR, con nota 51647 del 27.1.2019, tramite la scuola polo per la formazione dell'Ambito territoriale, risorse specifiche per la "Formazione docenti" a.s.2019.20, per un importo di € 1.391,00, da destinare alla formazione del personale. Una parte dei fondi per il funzionamento amministrativo e didattico è stata comunque iscritta nel Programma Annuale 2020 per il versamento delle quote d'iscrizione alle reti di scuole preposte alla formazione e/o per retribuire personale esperto esterno.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. Per le assenze superiori ad un mese sarà applicata una decurtazione percentuale sulla quota annua e non sarà applicata la decurtazione durante i periodi di malattia e/o altri permessi retribuiti.

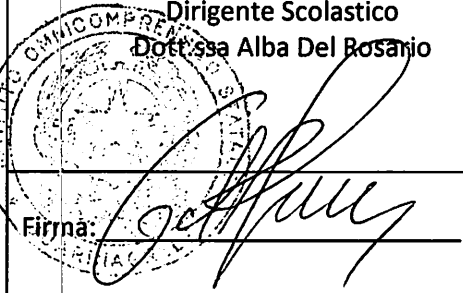
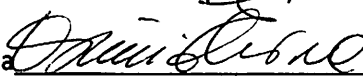
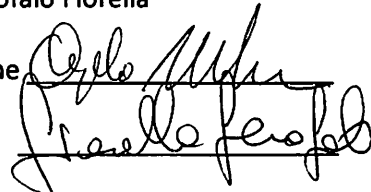
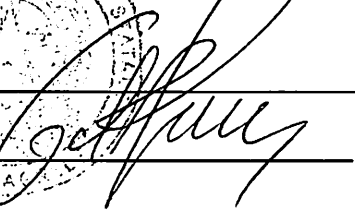
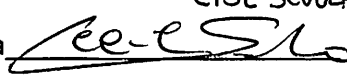
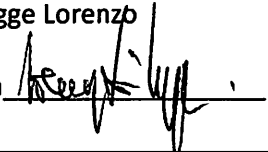
Art. 11 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 12 – NORME DI RINVIO.

Il contratto integrativo 2018/2021 sottoscritto il 22/02/2019 conserva la sua validità fatta eccezione per le norme pattuite nel presente accordo. Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo integrativo, si rinvia alle norme di legge e ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola. Le parti approvano e sottoscrivono il presente accordo che conferma con modifiche la proposta contrattuale del Dirigente scolastico.

Sottoscritto in data 16/01/2020 e assunto al n. protocollo 528 11.10 del 16.1.2020

Parte pubblica	RSU	Delegazione esterna
Dirigente Scolastico Dott.ssa Alba Del Rosario 	Prof.ssa Orsini Elvira (SNALS) Firma 	CISL Scuola Martino Angelo Garofalo Fiorella Firme 
Firma: 	Prof.ssa Sardo Cecilia (FLC CGIL) CISL SCUOLA Firma 	FLC CGIL Di Legge Lorenzo Firma 

SNALS: Anna Maria Borgonelli

VERBALE n. 86

Il giorno giovedì 16/04/2020, alle ore 9,00 nei locali della Presidenza della Scuola Sec. 1° grado di Guardiagrele, si riuniscono i componenti della R.S.U. d'Istituto.

Sono presenti le R.S.U. d'Istituto: Prof.ssa Orsini Elvira, prof.ssa Zulli Veruska e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alba Del Rosario

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Sottoscrizione definitiva Contrattazione Integrativa d'Istituto aa.ss. 2018/21 – Accordo economico 2019/2020;
2. Varie ed eventuali.

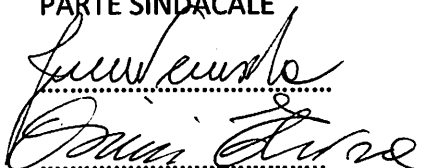
1. Considerando che in data 04/02/2020 i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della pre-intesa del Contratto Integrativo d'Istituto – accordo economico per l'a.s. 2019/2020,

si procede

alla sigla definitiva della Contrattazione Integrativa d'Istituto – accordo Economico per l'a.s. 2019/2020.

2. Non essendoci altri argomenti da sottoporre all'attenzione dei presenti la riunione si conclude alle ore 9,30.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alba Del Rosario

PARTE SINDACALE


.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681
e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Il Dirigente scolastico attesta che la copia digitale, ottenuta a mezzo di scansione, è conforme all' originale analogico dal quale è estratta.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Alba Del Rosario)
Documento firmato digitalmente,
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse