



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
 Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681
 e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
 web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
 LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
 ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
 Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
 SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE
 Alla sezione Organizzazione-Articolazione degli Uffici di AT – Sito Web

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 del CCNL/2007 ;
 Visto il CCNL del 19.4.2018 che ha stabilito, all'art.22 comma 8 lettere b1,b2,b3 e b4, le materie oggetto di confronto;
 Vista l'informazione per le materie oggetto di confronto (art.5, commi 4 e 6, CCNL del 19.4.2018) predisposto dalla scrivente in data 15.10.2018 e trasmessa alla RSU e alle OO.SS. territoriali con nota prot. n.10206 del 15.10.2018;
 Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore SGA per l'a.s.2018.19, acquisita al protocollo n.535 e n.538 del 22.1.2019, pubblicata nella sezione di Amministrazione Trasparente (Organizzazione-Articolazione degli Uffici);
 Vista la modifica al Piano di organizzazione del servizio del personale ATA a.s.2018-19, predisposta dal DSGA in data 7.2.2019 ed acquisita al n.1199 del protocollo;
 Visto l'art. 21 L. 59/97 ;
 Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;
 Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;
 Vista la Legge n.15/2009;
 Visto il DLGS 27.10.2009, n.150;
 Vista la Legge 107/2015;
 Visto il PTOF per il triennio 2016/2019;
 Tenuto conto del fondo d'istituto presumibile spettante per gli esercizi finanziari 2018 e 2019 (4/12 per il 2018 e 8/12 per il 2019) e delle quote di ripartizione del FIS, stabilite nella riunione con i componenti delle RSU d'istituto;
 Preso atto delle ulteriori risorse iscritte nel Programma Annuale 2019 e contrattualizzate ai sensi delle vigenti disposizioni per far fronte al maggior carico di lavoro derivante dalla realizzazione del Progetti ed attività che comportano maggiore impegno e la riapertura pomeridiana della Scuola;
 Vista l'intesa del Contratto d'Istituto a.s.2018.19, siglata il 22.1.2019;

A D O T T A



il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Assegna le seguenti quote di fondo d'istituto:

per intensificazione delle prestazioni Euro 6.500,50;

per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo Euro 5.510,00.

L'importo complessivo di Euro 11.546,50 sarà liquidato del Service Personale Tesoro (SPT), ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cedolino unico).

Il servizio prestato in eccedenza all'orario d'obbligo che andrà a superare il budget assegnato, sarà recuperato con riposo compensativo nei periodi di sospensione delle attività didattiche o salva diversa contrattazione di ulteriori fondi iscritti nel Programma Annuale 2019.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Alba Del Rosario)