



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681
e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



Guardiagrele, 22.03.2018

OGGETTO: Acquisizione di forniture di beni e servizi nei settori ordinari mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori a € 40000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D. Lvo 50/20156, art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa:

ricerca di mercato semplificata documentata d'urgenza unicità del bene.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a CONTRARRE per l'affidamento servizio di trasporto con bus GT bipiano per viaggio d'istruzione a Perugia delle classi 1[^]-2[^]A-B ITET il 24 aprile 2018 e annessa dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni "CONSIP s.p.a." (www.acquistinretepa.it) ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01 in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;

VISTO il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lvo. n.50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 95 del D.Lvo 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara, nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35, può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTO il Programma Annuale 2018;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario relativa ai criteri e ai limiti per lo svolgimento delle Attività Negoziali;

VISTA la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art. 1, commi 149 lett. b), 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01.01.2013, dell'utilizzo delle Convenzioni CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTO il progetto relativo al viaggio d'istruzione delle classi 1[^] e 2[^] A-B IET, che vede coinvolti n. 67 alunni max + n. 8 docenti accompagnatori;

PRESO ATTO che, per l'effettuazione del suddetto viaggio, si renderà necessario fruire del servizio di trasporto con pullman bipiano fornito da Agenzie Viaggi di comprovata esperienza nel settore "viaggi scolastici";

CONSIDERATA l'urgenza di effettuare l'aggiudicazione, in quanto la data proposta dai docenti referenti per il viaggio, il 24 aprile, è una data prefestiva in cui si prevede un notevole movimento turistico;

CONSIDERATO che per il giorno 24.04.2018 i docenti referenti hanno già effettuato la prenotazione della visita aziendale allo stabilimento “Perugina” di Perugia;

CONSIDERATO, infine, che l’Agenzia “Civitarese Viaggi” ha dato disponibilità ad effettuare il viaggio con n. 1 pullman GT bipiano 81 posti e che il preventivo proposto alla Scuola telefonicamente in data odierna (**€ 1100,00 tutto compreso**) risulta essere assolutamente congruo e conveniente (l’importo di € 1100,00 diviso per 67 alunni paganti equivale a una quota pro-capite inferiore a € 16.50);

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

RITENUTO che per l’affidamento di cui trattasi è stato richiesto il CIG all’AVCP (Z3522E2A27);

CONSIDERATO che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa sulla scheda Aggregato P02 del Programma Annuale 2018;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria, a carico delle famiglie degli alunni;

SENTITO il D.S.G.A.,

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

di affidare il servizio di organizzazione del viaggio d’istruzione di cui all’oggetto all’agenzia “Civitarese Viaggi” di Ortona in quanto l’importo totale del servizio non supererà i 3500,00 €, mediante affidamento diretto da parte della scrivente, ai sensi dell’art.36 del D.L.50/2016 e dell’art.34 del D.I. 44/2001. Si dichiara che le convenzioni CONSIP non prevedono, alla data odierna, la fornitura dei servizi oggetto della presente determina.

Art. 2 - Importo

L’importo totale per la realizzazione del servizio di cui all’art. 1 è di **€ 1100,00 inclusi IVA e diritti** per il trasporto con n. 1 bus GT bipiano.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato con le modalità e i tempi che saranno specificati nel relativo contratto.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l’aggregato P02 del Programma Annuale 2018 per un importo pari a € 1100,00 IVA e diritti compresi.

Si incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell’Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D.Leg.vo n.50/2016.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alba Del Rosario.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Alba Del Rosario)
Documento firmato digitalmente,
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse