



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)

Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681

e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it

web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



Allegato 1

Prot. n. 0001068/IV.5

Guardiagrele, 02.02.2018

Alle ditte invitate tramite MEPA

Atti

Sito Web dell'Istituto

SEDE

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle Istituzioni scolastiche ed educative statali di *atelier* creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) - Azione #7 – Progetto *atelier* creativi "AvanGuardia" – CUP B19J16002930003 - CHMM062004 – Scuola Secondaria di I grado.

Procedura negoziata - affidamento in economia, il criterio di scelta del contraente è quello di qualità - prezzo, ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'acquisizione della fornitura e installazione di beni/servizi chiavi in mano del Progetto *atelier* creativi "AvanGuardia" - Azione #7 PNSD

LOTTO 1: DOTAZIONI INFORMATICHE - CIG: ZB121949B4

LOTTO 2: DOTAZIONI NON INFORMATICHE – CIG: Z5E21949E2

Con il presente invito si intende affidare in economia, ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della determina a contrarre del Dirigente Scolastico avente prot. 0000952/IV.5 del 30.01.2018 e del dispositivo del RUP prot. n. 0001065/IV.5 del 02.02.2018 con riferimento ai capitolati tecnici:

- prot. n. 0001066/IV.5 del 02.02.2018 - LOTTO 1: DOTAZIONI INFORMATICHE - CIG: ZB121949B4
- prot. n. 0001067/IV.5 del 02.02.2018 - LOTTO 2: DOTAZIONI NON INFORMATICHE – CIG: Z5E21949E2

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore e il giorno stabilite nella RDO.

Le offerte dovranno essere trasmesse mezzo MEPA.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Alba Del Rosario)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

“NICOLA DA GUARDIAGRELE”

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)

Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681

e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it

web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

“Realizzazione fornitura e installazione di un atelier creativo”
Azione #7 – PNSD – Progetto *atelier* creativi “AvanGuardia”
CUP B19J16002930003 - CHMM062004 – Scuola Secondaria di I grado
LOTTO 1: DOTAZIONI INFORMATICHE - CIG: ZB121949B4
LOTTO 2: DOTAZIONI NON INFORMATICHE – CIG: Z5E21949E2

1. Premessa

La creazione di *atelier* creativi e per le competenze chiave per gli istituti comprensivi e le scuole del primo ciclo persegue l'obiettivo per le suddette scuole di “dotarsi di spazi innovativi e modulari dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie. Scenari didattici costruiti attorno a robotica ed elettronica educativa, logica e pensiero computazionale, artefatti manuali e digitali, serious play e storytelling troveranno la loro sede naturale in questi spazi in un'ottica di costruzione di apprendimenti trasversali” (PNSD – Azione #7, pag. 50). La realizzazione degli atelier creativi e per le competenze chiave è finanziata, ai sensi dell'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”).

L'Istituto Omnicomprensivo “N. Da Guardiagrele” pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave ad un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo l'acquisto incide più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati alla creatività e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo gli obiettivi e i livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'Istituto intende dotarsi di personal computer, stampante fotografica, scanner fotografico, monitor 24”, tastiera midi/USB 25 tasti, software per produzioni audio, materiale didattico, informatico e audio vario, macchinari e materiale vario per la lavorazione della ceramica e altre apparecchiature didattiche, per la realizzazione di tre spazi fisici e metodologici (Fablab) dove coniugare tradizione e futuro, recuperare pratiche



antiche e rinnovarle, sviluppare le possibilità combinatorie e creative tra linguaggi musicale, artistico, manuale, sviluppare capacità relazionali, di autogestione, cooperazione, creatività e uso del digitale.

3. Obiettivi e Finalità

L'istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati (negli ambienti creativi) e di facilitarne l'utilizzo ad alunni diversamente abili, così facendo si avrà opportunità di implementare le metodologie di insegnamento e di apprendimento. I Fablab perseguono i seguenti obiettivi:

1. Offrire agli alunni con BES occasione di vivere una crescita globale con il coinvolgimento delle dimensioni cognitive, emotive, operative, tramite la didattica attiva e laboratoriale di produzione di oggetti.
2. Acquisire competenze, attraverso progetti e processi non incentrati sulle discipline, ma fondati sull'intersezione di abilità e azioni, nell'ottica della trasversalità e della contaminazione dei saperi.
3. Sviluppare competenze specialistiche riferibili agli ambiti di produzione/postproduzione manuale, artistica, musicale, digitale, e conseguire le competenze chiave della società contemporanea, relative a creatività, problem solving, flessibilità, capacità di cambiamento, cooperazione.

4. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nel Capitolato tecnico (Allegato 2);
- servizio di installazione e messa in funzione degli impianti e delle attrezzature. Il servizio di fornitura e installazione di eventuali pezzi di ricambio dovrà essere garantito per un periodo di almeno 5 anni;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato. Il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

5. Consegna ed installazione

La consegna della fornitura, l'installazione e il collaudo dovranno essere effettuati entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario - **termine perentorio**.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito/disciplinare di gara con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio pubblico per l'aggiudicazione della fornitura.

Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento adeguatamente motivato ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.



Nel caso in cui la procedura dovesse andare deserta, il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento diretto secondo criteri che saranno stabiliti con successiva determina.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

L'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, devono essere, a pena di esclusione, inserite in via telematica sulla RDO n. 1858232 del 02.02.2018.

La presentazione delle offerte dovrà pervenire sul MEPA, nei termini stabiliti nella RDO.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale:

Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (da allegare a pena di esclusione):

- Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione (Allegato 2);
- Lettera di invito/disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione (Allegato 1);
- Allegato 4 (Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 per gli operatori economici) debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Allegato 3 (Patto di integrità);
- Allegato 6;
- Eventuali attestati attinenti la fornitura;
- Elenco forniture pregresse, almeno 20 (venti) negli ultimi 2 (due) anni;
- Certificazione per l'abilitazione alla vendita e l'installazione dei prodotti per la lavorazione dei materiali.

OFFERTA ECONOMICA:

- Documento "Offerta Economica": creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura omnicomprensiva".
- Allegato 5 – Elenco dettagliato dei prodotti offerti con indicazione della marca e del modello (non sono ammessi prodotti assemblati), e dei prezzi indicati per singolo articolo con dichiarazione relativa ai costi della sicurezza e l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva;
- Indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali con riferimento al sito web del produttore.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50.

Avvertenze

- L'operatore economico dovrà allegare all'offerta i documenti presenti nella RdO firmati digitalmente dal legale rappresentante.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Scolastico, Responsabile Unico del Procedimento.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura e l'installazione avverranno sulla base del prezzo più basso nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante la comparazione del rapporto qualità - prezzo che verrà valutato automaticamente dal sistema MEPA.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e fornitura di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip, per il materiale oggetto della procedura, motivando la decisione.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per la documentazione che perverrà per la partecipazione alla procedura e che, comunque, sarà trattenuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'esito della gara sarà visibile sul MEPA.

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nell'Allegato 2;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nell'Allegato 2.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituzione Scolastica.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, li ritenesse non idonei o non conformi a quanto descritto nell'Allegato 2.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e con le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;



- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio;

e in possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella procedura, nel Disciplinare e nell'allegato tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche funzionali delle apparecchiature offerte.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. n. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco, della durata minima di 24 mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella procedura, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente verrà caricato a Sistema di e-procurement.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 giorni dalla stipula del contratto a sistema.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, provvedendo alla consegna e all'installazione del materiale presso:



➤ Scuola Secondaria di I grado di Guardiagrele, via G. Farina, 1 – 66016 GUARDIAGRELE

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura e dell'installazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Ipotesi di cessione subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs 50/2016.

10. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato entro 60 giorni, a titolo di saldo, previo collaudo e presentazione di regolare fattura elettronica;

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "Nicola da Guardiagrele"
Codice Univoco ufficio:	UFCNRY
Nome dell'ufficio:	istsc_chmm062004
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80003660695
Regione dell'ufficio:	Abruzzo
Provincia dell'ufficio:	CH
Comune dell'ufficio:	GUARDIAGRELE
Indirizzo dell'ufficio:	Via G. Farina n.1
Cap dell'ufficio:	66016

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo di € 300,00 (IVA ESCLUSA).

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.



13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:
Codice CIG/CUP LOTTO 1 – DOTAZIONI INFORMATICHE: ZB121949B4/B19J16002930003
Codice CIG/CUP LOTTO 2 - DOTAZIONI NON INFORMATICHE: Z5E21949E2/B19J16002930003
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D. Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n.123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e



Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;

- Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;

- Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

- Collaudo

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

17. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

18. Nullità per motivi anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange - revolving doors" : i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari



dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Chieti.

20. Requisiti

Visto e considerato che la procedura di affidamento è stata stabilita ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la presente stazione appaltante richiede requisiti (Art.7 del presente bando) per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e le esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori, posa in opera, installazione o servizi, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità (Art. 83 comma 6 D. Lgs. N° 50 del 2016). Viene richiesta la certificazione sui prodotti per garantirne l'originalità e la sicurezza delle macchine da lavoro.

21. Disposizioni finali

- a) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro i termini consentiti dalla legge.
- c) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- d) Lo stand still period non si applica alle RDO, articolo 11 comma 1 del d.l. 7 maggio 2012 n. 52 che ha modificato l'art. 11 comma 10-bis, lettera b del codice dei contratti;

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207).

23. Interruzione dei servizi AcquistinretePA

Si riporta qui di seguito, per gli adempimenti conseguenti, quanto rilevato sul sito di AcquistinretePA:

"Il 19 febbraio 2018 andrà in linea il nuovo Portale AcquistinretePA.

Per consentire le necessarie operazioni di rilascio in esercizio, la piattaforma di e-procurement e tutti i servizi ad essa connessi non saranno disponibili dalle ore 18,00 di giovedì 15 febbraio alle ore 8,00 di lunedì 19 febbraio.



Gli utenti sono dunque invitati a pianificare le proprie attività in considerazione del periodo di fermo, tenendo conto che non sarà possibile:

avviare, gestire, o concludere procedure di acquisto e negoziazione sul Portale

effettuare aggiornamenti sul catalogo

avere accesso al sistema di verifiche inadempimenti

avere accesso a informazioni/funzioni/dati sul Portale

È opportuno che le stazioni appaltanti non fissino termini per attività che coinvolgono i concorrenti (chiarimenti, presentazione offerte, sedute pubbliche, etc.) nel suddetto periodo di fermo e, laddove vi siano termini già fissati, a procedere con la proroga degli stessi.

Inoltre, è necessario considerare un periodo di "asestamento del sistema" di una settimana, e pertanto, laddove possibile, di evitare termini e scadenze a ridosso della data di avvio, anche per consentire ai concorrenti di "familiarizzare" con il nuovo portale.

24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alba Del Rosario

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Alba Del Rosario)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse