



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**"NICOLA DA GUARDIAGRELE"**

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)  
Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681  
e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it  
web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695  
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355  
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,  
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301  
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



Guardiagrele, 29/01/2018

**OGGETTO: Acquisizione di forniture di beni e servizi nei settori ordinari mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori a € 40000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D. L.vo 50/20156, art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa:  ricerca di mercato semplificata documentata  d'urgenza  unicità del bene.**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a CONTRARRE per l'affidamento del trasporto di alunni partecipanti alle gare sportive d'Istituto e concorsi vari che si svolgeranno nel corso del corrente a.s. 2017/18, e annessa dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni "CONSIP s.p.a." (www.acquistinretepa.it) ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01 in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;

**VISTO** il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

**VISTO** l'art. 37, comma 1, del D.L.vo. n.50/2016 che prevede, prima l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D.L.vo 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara, nello specifico il c.4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35, può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 (esercizio provvisorio);

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario relativa ai criteri e ai limiti per lo svolgimento delle Attività Negoziali;

**VISTA** la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art. 1, commi 149 lett. b), 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01.01.2013, dell'utilizzo delle Convenzioni CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che nel corso del corrente a.s. 2017/18 (fino al termine dell'attività didattica) la Scuola Secondaria di II grado parteciperà ai tornei interscolastici provinciali per diverse discipline sportive di squadra, nonché a concorsi tra alunni e premi e manifestazioni varie in ambito regionale;

**CONSIDERATO** che per recarsi nelle sedi in cui si svolgeranno i tornei e i concorsi (solitamente Chieti, Lanciano, Pescara e comunque in ambito regionale) si renderà necessario fruire del servizio di trasporto fornito da un'Agenzia Viaggi che abbia la disponibilità di un pullman GT da minimo 16

e fino a 30 posti, già individuate in: “Abruzzo Touring” di Chieti, “Civitarese Viaggi” di Ortona, “Centro Tour Ciancio” di Orsogna;

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

**RITENUTO** che per l’affidamento di cui trattasi è stato richiesto il CIG all’AVCP (Z7E21E91C0);

**CONSIDERATO** che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria, a carico del Contributo d’Istituto;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa sulla scheda Aggregato P2 del Programma Annuale 2018;

**SENTITO** il D.S.G.A.,

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, l’indagine di mercato per la richiesta di tre preventivi alle Agenzie “**Abruzzo Touring**” di Chieti, “**Civitarese Viaggi**” di Ortona, “**Centro Tour Ciancio**” di Orsogna, per la fornitura suddetta mediante affidamento diretto di cui al comma 2 dell’art. 36 del D.L.vo n. 50/2016;

### **Art. 2 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso (per kilometro percorso, sulla base delle tabelle delle distanze ufficiali), ai sensi dell’art. 95 del D. L.vo 50/2016. Il D.S. potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica della congruità economica e tecnica della stessa e le dichiarazioni sottoscritte. In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio per l’aggiudicazione della fornitura. Il D.S., inoltre, potrà decidere di non assegnare la fornitura, se l’offerta più bassa tra quelle pervenute viene comunque ritenuta non congrua o conveniente o idonea.

### **Art. 3 – Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno essere inviate tramite PEC o in busta chiusa entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 4 – Impegno di spesa**

Si incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell’Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore dell’Agenzia, dopo la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) e delle autocertificazioni prodotte in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell’art. 80 del D. L.vo 50/2016.

### **Art. 5 – Approvazione atti allegati**

Si approvano l’all. 1 (Lettera di invito) riportante le richieste specifiche inerenti la fornitura del servizio, l’allegato 2 (Patto di integrità) e l’allegato 3 (dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 per gli operatori economici).

### **Art. 6 – Principi in materia di trasparenza**

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica nella Sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D. L.vo 50/2016.

### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alba Del Rosario.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Alba Del Rosario)  
Documento firmato digitalmente,  
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse