



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**"NICOLA DA GUARDIAGRELE"**

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)

Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681

e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it

web: www.omnicomprensivoguardiagrele.gov.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695  
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355  
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,  
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301

SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681



Guardiagrele, 23.11.2017

**OGGETTO: Acquisizione di forniture di beni e servizi nei settori ordinari mediante procedura di affidamento diretto per importi inferiori a € 40000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D.L.vo 50/2016, art. 34 del D.I. 44/2001 e linee guida emanate dall'ANAC previa:  ricerca di mercato semplificata documentata  d'urgenza  unicità del bene.**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE a CONTRARRE per l'affidamento della organizzazione del viaggio d'istruzione delle classi 5<sup>A</sup>-B Liceo Scientifico a Budapest nei giorni dal 19 al 23 marzo 2018, e annessa dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni "CONSIP s.p.a." (www.acquistinretepa.it) ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/01 in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;

**VISTO** il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

**VISTO** l'art. 37, comma 1, del D. L.vo n. 50/2016 che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D.L.vo 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara, nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35, può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**VISTO** il Programma Annuale 2017;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario relativa ai criteri e ai limiti per lo svolgimento delle Attività Negoziali;

**VISTA** la Legge n. 228 del 24.12.2012 (art. 1, commi 149 lett. b), 150, 154 e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01.01.2013, dell'utilizzo delle Convenzioni CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**VISTO** il progetto dei docenti proponenti, per l'effettuazione di un viaggio d'istruzione degli studenti delle classi 5<sup>A</sup>-B Liceo Scientifico di questo Istituto a BUDAPEST dal 19 al 23 (5 gg./4 notti);

**CONSIDERATO** che, per attuare la suddetta attività, si renderà necessario fruire dei servizi forniti da Agenzie Viaggi di comprovata esperienza nel settore "turismo scolastico", che abbiano già dato dimostrazione di possedere capacità organizzative e logistiche altamente qualificate, sia per quanto concerne l'organizzazione dei servizi "a terra" (scelta delle strutture ospitanti, delle guide turistiche, delle prenotazioni necessarie, dei trasporti in loco, ecc.), sia per quanto concerne l'acquisto e la

fornitura dei biglietti aerei e bus di linea, individuate in: “Centro Tour Ciancio” di Orsogna, “Rosato Viaggi” di Lanciano, “Valema Viaggi” di Chieti;

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

**RITENUTO** che per l’affidamento di cui trattasi è stato richiesto il CIG all’AVCP (Z9220E870E);

**CONSIDERATO** che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa sulla scheda Aggregato P2 del Programma Annuale 2017, per il pagamento di eventuali acconti, e Aggregato P2 del Programma Annuale 2018, per il pagamento dei saldi;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria, a carico delle famiglie degli alunni;

**SENTITO** il D.S.G.A.,

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, l’indagine di mercato per la richiesta di tre preventivi alle Agenzie “**Centro Tour Ciancio**” di Orsogna, “**Rosato Viaggi**” di Lanciano, “**Valema Viaggi**” di Chieti, per la fornitura suddetta mediante affidamento diretto di cui al comma 2 dell’art. 36 del D.L.vo n. 50/2016;

Si dichiara che le convenzioni CONSIP non prevedono, alla data odierna, la fornitura dei servizi oggetto della presente determina.

### **Art. 2 – Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D. L.vo 50/2016. Il D.S. potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica della congruità economica e tecnica della stessa e le dichiarazioni sottoscritte. In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio. Il D.S., inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, se le offerte pervenute non sono ritenute convenienti o idonee.

### **Art. 3 – Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro il termine indicato nella richiesta da parte di questa Amministrazione (non meno di 10 giorni).

### **Art. 4 – Impegno di spesa**

Si incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell’Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore dell’Agenzia, dopo la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) e delle autocertificazioni prodotte in relazione ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell’art. 80 del D. L.vo 50/2016.

### **Art. 5 – Approvazione atti allegati**

Si approvano l’all. 1 (Lettera di invito) riportante le richieste specifiche inerenti la fornitura del servizio, l’allegato 2 (Patto di integrità) e l’allegato 3 (dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 per gli operatori economici).

### **Art. 6 – Principi in materia di trasparenza**

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica nella Sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29 del D. L.vo 50/2016.

### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alba Del Rosario.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Alba Del Rosario)  
Documento firmato digitalmente,  
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse