

Prerequisito per l'accesso alla valutazione:

1. Assenza di sanzioni disciplinari

Criteria per la valorizzazione del merito dei docenti

Ambiti nella L. 107, c.129

A - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (47%)			
Criterio/ competenza	Indicatore	Attribuzione punteggio max	Evidenze
A1 - Qualità dell'insegnamento, cura del lavoro	➤ Programmazione accurata delle attività didattiche (realizzazione UDA)	3	➤ Progettazione, documentazione, prodotto finale UDA ➤ Documentazione delle esperienze significative realizzate
	➤ Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	1	
	➤ Personalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento	1	

A2 – Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	➤ Efficacia della verifica degli apprendimenti in vista di una rimodulazione degli insegnamenti	1	➤ Progetti (specificare) ➤ Stesura del PTOF e del PDM ➤ Documentazione della realizzazione di iniziative indicate nel PDM ➤ Dossier circa gli interventi tenutisi da soggetti esterni Cronologia delle attività dal registro elettronico
	➤ Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali, PON...)	Stesura: 5	
		Finanziati: 2	
	➤ Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF e del PDM	PTOF: 2	
		PDM: 4	
	➤ Assunzione di ruoli connessi all'autovalutazione e iniziative specifiche previste dal PDM	2	
	➤ Costruzione di rapporti con altri soggetti eventualmente coinvolti per l'arricchimento dei percorsi formativi progettati dalla scuola	0,5	
➤ Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale	1		

A3- Successo formativo e scolastico degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati 	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curricoli e percorsi personalizzati ➤ Documentazione delle attività significative realizzate
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto 	1	
B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (20%)			
B1- Potenziamento delle competenze e innovazione didattica e metodologica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Produzione di progetti innovativi di ricerca metodologica e didattica 	3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione delle esperienze significative realizzate
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo di strategie didattiche (flipped classroom, classi virtuali, webquest, coding...) 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione di metodi di verifica alternativi a quelli tradizionali (prove per classi parallele, assegnazione di compiti per competenze, predisposizione di prove autentiche ...) 	2	
B2 – Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti 	0,5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutoraggio: Cronologia delle attività dal registro elettronico ➤ Proposte di attività, argomenti, socializzazione dell'attività didattica formalizzate dagli alunni: Olimpiadi, concorsi, eventi, gare, progetti...
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione a olimpiadi, concorsi, eventi, gare, progetti.... 	Partecipazione: 1	
		Qualificazione: 1	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diffusione di metodologie innovative e di buone pratiche 	1		

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incontri di condivisione
C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (33%)			
C1- Coordinamento organizzativo	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento:	1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incarichi non retribuiti con il FIS o in qualità di FS/Nomine (vedi protocolli di segreteria) ➤ Verbali ➤ Registri delle attività
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ di attività della scuola 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ di supporto organizzativo al dirigente 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dei consigli di classe 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ di attività non di carattere didattico anche in orario extracurricolare 	1	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ di attività in periodi di chiusura delle lezioni 	1		
C2 – Coordinamento didattico	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione di:		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incarichi non retribuiti con il FIS o in qualità di FS /Nomine (vedi protocolli di segreteria) ➤ Verbali
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lavoro dei dipartimenti 	0,5	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ viaggi di istruzione 	0,5	

	➤ visite guidate	0,5	➤ Registri delle attività
	➤ organizzazione di manifestazioni	0,5	
	➤ sicurezza	0,5	
	Accompagnatori a: ➤ viaggi di istruzione	2	
	➤ visite guidate	1	
C3 – Formazione del personale	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole:		➤ Incontri di condivisione ➤ Materiali prodotti
	➤ Elaborazione e produzione di materiale formativo	3	
	➤ Progettazione e realizzazione di percorsi formativi	3	
	➤ Svolgimento di attività di formazione	0,5	
	➤ Progettazione di percorsi di aggiornamento	1	