



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE**

*“NICOLA DA GUARDIAGRELE”*

**Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)**

**Tel. Presidenza 0871/801682 - Tel. Segreteria 0871/82232 - Fax 0871/801681**

**e-mail: [chmm062004@istruzione.it](mailto:chmm062004@istruzione.it) - PEC: [chmm062004@pec.istruzione.it](mailto:chmm062004@pec.istruzione.it)**

**web: [www.omnicompensivoguardiagrele.gov.it](http://www.omnicompensivoguardiagrele.gov.it)**



**Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695**  
**LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355**  
**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO, Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301**  
**SCUOLA MEDIA, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/801681**  
**/82232 - Fax 0871/801681**

Prot. 502 / C14c/C17

Guardiagrele, 24/01/2014

Reg. contratti forn. servizi. n. 6

**CIG. ZB90D0F05A**

**CONTRATTO PER CONSULENZA  
ED INTERVENTI DI CUI AI D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**

**Tra**

**L'Istituto Omnicomprensivo Statale “Nicola da Guardiagrele”** con sede in Guardiagrele (CH) –  
via farina n. 1 , nella persona del suo legale rappresentante Prof. DE SANCTIS Fausto –  
C. F. 80003660695

**e**

**la Ditta CSA Group s.r.l.** con sede in Casoli (CH) Via Selva Piana – Zona Servizi , 98 - nella  
persona del suo legale rappresentante Sig. Michele VERRATTI - Partita I.V.A. n. 02090580693

**PREMESSO**

- che il regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche approvato con Decreto Interministeriale 1.2.2001 n. 44 al titolo IV disciplina l'attività negoziale delle stesse e al comma 2° lett. g dell'art. 33 prevede la possibilità da parte della Scuola di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- che l'Istituzione Scolastica non dispone di competenze specifiche e tecnico professionali per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto;
- che questa Istituzione Scolastica comprende la Scuola Media Statale di Guardiagrele, l'Istituto Tecnico- Settore Economico e Tecnologico di Guardiagrele e il Liceo Scientifico Statale di Guardiagrele;
- che l'Istituzione scolastica si è avvalsa anche negli anni precedenti, precisamente dal 2000 al 31/12/2013, della consulenza della ditta CSA Group SrL di Casoli;
- che la Ditta CSA Group SrL di Casoli possiede tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e che il prezzo del compenso richiesto è congruo;

## VISTO

- l'art. 1, commi 9 e 10, della Legge 23.12.2005 n. 266 (finanziaria 2006) e le successive modifiche ed integrazioni che prevedono restrizioni per quanto concerne incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione;
- che l'oggetto del presente contratto non rientra nel predetto vincolo normativo in quanto è conferito per un adempimento obbligatorio per legge;
- la proposta di contratto prot. n. 517/13 del 09.12.2013 della CSA Group srl, per il periodo 01/01/2014-31/12/2014;
- vista la determina per l'affidamento del servizio Prot. n. 7018/C14 del 20/12/2013

### si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1** – L'Istituto Omnicomprensivo Statale "Nicola da Guardiagrele" nell'ambito degli interventi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di quant'altro specificato nella C. M. n. 119 del 29/04/1999 designa nella persona del Sig. Michele VERRATTI, Legale Rappresentante della CSA Group S.r.l., quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed affida alla CSA Group S.r.l. di Casoli l'incarico per l'effettuazione dei sotto elencati servizi:

- a) sopralluoghi, iniziali e periodici, presso gli edifici scolastici facenti parte dell'Istituto Omnicomprensivo, al fine di individuare gli interventi tecnici per il miglioramento delle condizioni di igiene e sicurezza con conseguente controllo dell'effettiva realizzazione delle misure;
- b) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- c) aggiornamento del documento della **Valutazione dei rischi** per la **Scuola Secondaria di 1° grado di Guardiagrele** con conseguente indicazione degli interventi programmati per l'eventuale riduzione o rimozione degli stessi, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del d. lgs 81/2008 e in base a quanto indicato dalla Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro nelle indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato (articoli 6, comma 8, lettera m-quater, e art. 28, comma 1 bis del d. lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- d) aggiornamento del documento della **Valutazione dei rischi** per **l'Istituto Tecnico – Settore Economico e Tecnologico di Guardiagrele** con conseguente indicazione degli interventi programmati per l'eventuale riduzione o rimozione degli stessi ai sensi dell'art. 28 comma 1 del d. lgs 81/2008 e in base a quanto indicato dalla Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro nelle indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato (articoli 6, comma 8, lettera m-quater, e art. 28, comma 1 bis del d. lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- e) aggiornamento del documento della **Valutazione dei rischi** per il **Liceo Scientifico di Guardiagrele** con conseguente indicazione degli interventi programmati per l'eventuale riduzione o rimozione degli stessi ai sensi dell'art. 28 comma 1 del d. lgs 81/2008, e in base a quanto indicato dalla Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro nelle indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato (articoli 6, comma 8, lettera m-quater, e art. 28, comma 1 bis del d. lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- f) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D.Lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la

- documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- g) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - h) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  - i) Comunicazione degli aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazioni di norme vigenti riguardanti la sicurezza sul lavoro e predisposizione della modulistica, delle comunicazioni e di ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza;
  - j) Individuazione dei nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;
  - k) Elaborazione del piano antincendio, evacuazione e primo soccorso;
  - l) Designazione degli addetti all'antincendio, all'evacuazione e al primo soccorso;
  - m) Attività di Formazione ed informazione per gli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso);
  - n) Attività di Formazione ed informazione per tutto il personale sia docente che A.T.A presente nell'Istituzione Scolastica;
  - o) Consultazione in tutte le fasi del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e in sua assenza la o le R.S.A. presenti nella scuola;
  - p) Organizzazione e simulazione prove di evacuazione, **almeno 2 all'anno per ogni Scuola** ;
  - q) Individuazione del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria.

**art. 2** - Tutti i servizi elencati si riferiscono alle sedi dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di Guardiagrele e nello specifico : Scuola Secondaria di 1° grado di Guardiagrele, Istituto Tecnico-Settore Economico e Liceo Scientifico di Guardiagrele;

**art. 3** - La C.S.A Group s.r.l. svolgerà detto incarico, nei locali dell'Istituzione Scolastica elencati nell'art. 2, nel periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

**art. 4** - Per la fornitura della prestazione d'opera alla C.S.A. Group S.r.L. sarà corrisposta la somma di € 1.372,00 (IVA inclusa);

**art. 5** - Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 4 sarà effettuato a conclusione del periodo su presentazione della relativa fattura e contestuale relazione sulle attività svolte;

**art. 6** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e, per il periodo di cui sopra e per le prestazioni di cui al presente contratto, la CSA Group srl provvede alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni del proprio personale, esonerandone la Scuola da ogni onere e responsabilità.

**art. 7** - Il presente contratto si risolve automaticamente alla fine della prestazione;

**art. 8** - L'Istituto Omnicomprensivo Statale "N. da Guardiagrele" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, così come stabilito dall'art. n.1456 del C.C.

Costituisce causa di risoluzione del contratto: "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni" così come previsto - ex Art.3, punto n.8, Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010.

**Art. 9** - (Obblighi della CSA Group srl relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1- La Ditta CSA Group srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.
- 2- La Ditta CSA Group srl si impegna a dare immediata comunicazione a questa Istituzione Scolastica e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Prov. di Chieti della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art.10** – La formale comunicazione dei dati (allegato 1), così come previsto dall'art.7 comma 6 del D.L. n. 187/2010 costituisce parte integrante del presente contratto.

**art. 11** - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Chieti;

**art. 12** Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Guardiagrele, 24/01/2014

#### I CONTRAENTI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to . DE SANCTIS Fausto

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA C.S.A GROUP S.r.l.**  
f.to. Michele VERRATTI